|  |
| --- |
| Приложение №1  к перечню предоставляемых документов за 2019 год |

**Основные показатели деятельности учреждений культурно-досугового типа\* \_\_\_\_\_ Сариново-Большинский Дом культуры \_\_\_\_**

(наименование муниципального образования)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | всего |
|  | количество культурно-массовых мероприятий всего (в зрительных залах и на открытых площадках) | 85 |
|  | количество культурно-массовых мероприятий в зрительных залах | 12 |
|  | количество культурно-массовых мероприятий на платной основе | 4 |
|  | количество культурно-массовых мероприятий для детей до 14 лет | 35 |
|  | количество посетителей всего (в зрительных залах и на открытых площадках) | 6644 |
|  | количество посетителей в зрительных залах | 1701 |
|  | количество посетителей мероприятий на платной основе | 142 |
|  | количество посетителей мероприятий для детей до 14 лет | 2133 |
|  | количество культурно-досуговых формирований всего | 3 |
|  | количество формирований самодеятельного народного творчества | 2 |
|  | количество культурно-досуговых формирований для детей до 14 лет | 2 |
|  | количество участников в культурно-досуговых формированиях всего | 28 |
|  | количество участников в культурно-досуговых формированиях самодеятельного народного творчества | 20 |
|  | количество участников в культурно-досуговых формированиях для детей до 14 лет | 18 |
|  | численность участников культурно-массовых мероприятий[[1]](#footnote-1) | 7463 |
|  | количество мероприятия в кинозалах (киносеансов) | - |
|  | количество зрителей киносеансов | - |

\*Предоставляются отдельно основные показатели деятельности муниципальных учреждений культурно-досугового типа и отдельно всех ведомств.

Директор МБУК ДК Фомино-Свечниковского с.п. Демченко А.В.

Приложение №2

к перечню предоставляемых документов за 2019 год

## ТРЕБОВАНИЯ

## к информационному отчету о работе органов управления культурой муниципальных районов (городских округов) по развитию культурно-досуговой сферы за 2019 год

***Информационный отчет предоставляется только в электронном виде.***

***Отчет должен быть сформирован в отдельные файлы по разделам, в названии каждого файла указаны номер раздела инаименование муниципального образования.***

**Разделы информационного отчета:**

1. Состояние сети культурно-досуговых учреждений муниципального образования по состоянию на 01.01.2020 г.:

- таблица «Культурно-досуговые учреждения муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *поселение* | *наименование юридического лица* | *юридический адрес* | *наименование структурного подразделения* | *адрес* |
|  |  |  |  |  |

- открытие, закрытие учреждений культуры, перевод в муниципальную собственность из других ведомств (с указанием реквизитов нормативно-правовых актов);

- количество, точное наименование и структура учреждений, получивших статус юридического лица в 2019 году, с указанием даты и номера постановления.

1. Работа по укреплению материальной базы:

- перечень зданий, отремонтированных в течение 2019 года, в том числе за счет муниципального бюджета,

- перечень имущества, приобретенного для клубных учреждений.

1. Инновационные формы культурно-массовой работы в 2019 году.
2. Состояние и развитие самодеятельного народного творчества согласно следующей структуре:

|  |  |
| --- | --- |
| Статистика за год | |
| число коллективов | число участников |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| В т.ч. | | | | | |
| взрослых | | молодежных | | детских | |
| число коллективов | число участников | число коллективов | число участников | число коллективов | число участников |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| те же сведения за предыдущий год |  | те же сведения трехлетней давности |

|  |
| --- |
| описание выявленных тенденций |

Таким же образом рассматриваются количественные тенденции отдельно по каждому жанру народного творчества. Все сравнительные выводы необходимо делать в процентных соотношениях.

1. Состояние и развитие любительских объединений, клубов по интересам (КЛО):

- состояние и развитие КЛО для различных категорий населения;

- рост или снижение популярности определенных направлений деятельности КЛО.

1. Система развития декоративно-прикладного, изобразительного и фотоискусства:

- работа клубных учреждений по развитию традиционных ремесел, формированию навыков декоративно-прикладного творчества, изобразительного и фотоискусства;

- формирование базы данных мастеров ДПИ;

- поддержка мастеров ДПИ и мастеров народной культуры;

- издательская и выставочная деятельность;

- участие мастеров ДПИ в мероприятиях по повышению уровня профессионального мастерства;

- участие в фестивалях, выставках конкурсах различного уровня;

- перечень мастеров, сохраняющих традиционные национальные ремесла народов Дона:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *ФИО* | *национальность* | *вид ремесла* |
|  |  |  |  |

1. Система работы органа управления культурой по сохранению традиционной национальной культуры народов, проживающих на территории муниципального образования:

- организация и проведение национальных праздников, фестивалей и т.д.;

- перечень национальных общественных организаций и объединений, функционирующих в муниципальном образовании:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Наименование национального общественного объединения (диаспора, автономия, община и т.д.)* | | *национальность* | *адрес* | *ФИО руководителя (полностью),*  *контактный телефон* |
|  | *юридически зарегистрированные* | *юридически не зарегистрированные* |
|  |  |  |  |  |  |

- перечень уголков национального быта и выставочных экспозиций ***(вложить 3 фото в систему «Мониторинг.Культура» в Приложение № 8):***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Наименование КДУ* | *Наименование уголка, национальная принадлежность* | *Перечень экспонатов традиционного быта и национальных костюмов* | *ФИО ответственного лица (полностью),*  *контактный телефон* |
|  |  |  |  |  |

1. Организация работы клубных учреждений по патриотическому воспитанию населения.
2. Профилактика асоциальных явлений в обществе и формирование здорового образа жизни.
3. Профилактика безнадзорности, правонарушений и преступности.
4. Организация работы с детьми.
5. Организация работы с молодежью.
6. Организация работы с детьми и подростками в летний период.

*Таблица статистических данных о работе клубных учреждений с детьми и подростками*

*в летний период*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Мероприятия по данному направлению* | | *Число посетителей мероприятий* | | *Формы мероприятий* | | |
| всего | *из них:*  *для детей до 14 лет включительно* | *всего* | *дети до 14 лет включительно* | *Культурно-досуговые* | *Информационно-просветительские* | *Иные\** |
| 2018 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2019 | 10 | 10 | 736 | 736 | 10 | - | - |

\*приложить перечень мероприятий (наименование, форма)

1. Организация работы с детьми-сиротами.
2. Организация работы с людьми с ограниченными возможностями здоровья.
3. Организация работы с пожилыми, ветеранами.
4. Организация работы с семьей.

Руководитель органа

управления культурой

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №3

к перечню предоставляемых документов за 2019 год

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к информационному отчетуо состоянии и деятельности ГДК и РДК**

**территорий Ростовской области в 2019 году**

***Информационный отчет предоставляется только в электронном виде. К отчету в электронном виде приложить: штатное расписание РДК, ГДК; муниципальное задание на 2019-2020г.г.; перспективный план на 2020 г.Вложить основные показатели деятельности РДК/ГДК за 2019 г. в форму 7-НК РДК/ГДК системы «Мониторинг.Культура» (опция «Вложения»).Все документы заверены подписью и печатью руководителя учреждения.***

1. Краткая характеристика структуры учреждения (структуру приложить):

- указать число, название, место расположения структурных подразделений;

- указать наличие в структуре учреждения отделов;

- потребность в кадрах.

1. Краткая характеристика материально-технической базы учреждения (изменения, произошедшие за прошедший период).
2. Отчет о выполнении муниципального задания РДК/ГДК в 2019 году. Плановые показатели муниципального задания РДК/ГДК на 2020 год.
3. Анализ работы по организации и проведению**региональных, межрегиональных фестивалей, смотров, конкурсов**(таблица №1, таблица № 2 Приложения 3а). Участие в фестивалях.
4. Анализ культурно-массовой работы учреждения: содержание, формы, проблемы; динамика за последние два года (указать цифры, диаграммы).
5. Анализ деятельности культурно-досуговых формирований учреждения.
6. Работа учреждения по оказанию платных услуг населению (в динамике):

- перечень предлагаемых услуг (указать наиболее популярные услуги, имеющие перспективы развития);

- проблемы, связанные с развитием платных услуг.

1. Инновационные формы культурно-массовой работы ГДК, РДК в 2019 г.
2. Деятельность по изучению спроса на услуги культурно-досуговых учреждений (социологические исследования), выводы, применение на практике. Изменения, связанные с внедрением результатов социологических исследований.
3. Предложения, связанные с расширением сотрудничества с ГАУК РО «ОДНТ» в области:

- проведения совместных творческих мероприятий;

- проведения учебно-методических мероприятий;

- проведения исследовательских мероприятий.

*В каждом разделе дается анализ цифровых показателей.*

***Вложить в систему «Мониторинг. Культура» в Паспортв электронном виде фотографии здания РДК/ГДК, зрительного зала, одного из досуговых помещений (если провели кап.ремонты, обновления МТБ).***

Руководитель юридического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №3а

к перечню предоставляемых документов за 2019 год

**Таблица № 1 Региональные, межрегиональные фестивали, смотры, конкурсы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(наименование РДК/ ГДК)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Форма/название мероприятия | Количество участников | | |
| всего | из них: | |
|  | дети до 14 лет | молодежьот **15 до 35 лет** |
|  |  |  |  |  |
| Всего: | |  |  |  |

**Таблица № 2 Динамика проведения региональных, межрегиональных фестивалей, смотров, конкурсов \_\_\_\_**(наименование РДК/ ГДК)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Форма мероприятия | 2018 | | | | 2019 | | | |
| Число мероприятий | Количество участников | Из них: | | Число мероприятий | Количество участников | Из них: | |
| Дети  до 14 лет | Молодежь от**15 до 35 лет** | Дети  до 14 лет | Молодежь от**15 до 35 лет** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: | |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №4

к перечню предоставляемых документов за 2019 год

**Статистические данные по развитию формирований самодеятельного народного творчества за 2019 год**

**\_\_\_\_\_\_\_ Сариново-Большинский Дом культуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (наименование муниципального образования)

| ***Клубные формирования*** | ***Всего коллективов*** | *Кол-во участников* | *В т.ч.* ***молодежных*** | *Кол-во участников* | *В т.ч.* ***детских*** | *Кол-во участников* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Хоровые коллективы, в т.ч. вокальные ансамбли:** | 2 | 20 |  |  | 1 | 10 |
| народной песни |  |  |  |  |  |  |
| фольклорные |  |  |  |  |  |  |
| академические |  |  |  |  |  |  |
| эстрадной песни | 2 | 20 |  |  | 1 | 10 |
| хоры ветеранов ВОВ и труда |  |  |  |  |  |  |
| **2. Хореографические коллективы:** |  |  |  |  |  |  |
| ансамбли песни и пляски |  |  |  |  |  |  |
| народного танца |  |  |  |  |  |  |
| бального танца |  |  |  |  |  |  |
| классического танца |  |  |  |  |  |  |
| эстрадного танца |  |  |  |  |  |  |
| **3. Оркестры и ансамбли:** |  |  |  |  |  |  |
| духовой музыки |  |  |  |  |  |  |
| народных инструментов |  |  |  |  |  |  |
| эстрадно-музыкальных (в т.ч. ВИА) |  |  |  |  |  |  |
| **4. Театральные:** |  |  |  |  |  |  |
| драматические |  |  |  |  |  |  |
| театры юного зрителя |  |  |  |  |  |  |
| кукольные |  |  |  |  |  |  |
| театры малых форм (в т.ч.агитбригады) |  |  |  |  |  |  |
| художественного чтения |  |  |  |  |  |  |
| ***Клубные формирования*** | ***Всего коллективов*** | *Кол-во участников* | *В т.ч.* ***молодежных*** | *Кол-во участников* | *В т.ч.* ***детских*** | *Кол-во участников* |
| **5. Цирковые** |  |  |  |  |  |  |
| **6. Изобразительного творчества** |  |  |  |  |  |  |
| **7. Декоративно-прикладного искусства** |  |  |  |  |  |  |
| **8. Технического творчества:** |  |  |  |  |  |  |
| кино/ видео |  |  |  |  |  |  |
| фото |  |  |  |  |  |  |
| другие |  |  |  |  |  |  |
| **9. Прочие\*** |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | 2 | 20 |  |  | 1 | 10 |

\*ПРИМЕЧАНИЕ: к «прочим» формированиям самодеятельного народного творчества относятся кружки «умелые руки», кройки и шитья, «мягкая игрушка», макраме и т.п.

Директор МБУК ДК Фомино-Свечниковского с.п. Демченко А.В.

Приложение №4а

к перечню предоставляемых документов за 2019 год

**Статистические данные по количеству формирований самодеятельного народного творчества,**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **осуществляющих свою деятельность на платной основе за 2019 год**

(наименование муниципального образования)

| ***Клубные формирования*** | ***Всего коллективов*** | *Кол-во участников* | *В т.ч.* ***молодежных*** | *Кол-во участников* | *В т.ч.* ***детских*** | *Кол-во участников* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Хоровые коллективы, в т.ч. вокальные ансамбли:** |  |  |  |  |  |  |
| народной песни |  |  |  |  |  |  |
| фольклорные |  |  |  |  |  |  |
| академические |  |  |  |  |  |  |
| эстрадной песни |  |  |  |  |  |  |
| хоры ветеранов ВОВ и труда |  |  |  |  |  |  |
| **2. Хореографические коллективы:** |  |  |  |  |  |  |
| ансамбли песни и пляски |  |  |  |  |  |  |
| народного танца |  |  |  |  |  |  |
| бального танца |  |  |  |  |  |  |
| классического танца |  |  |  |  |  |  |
| эстрадного танца |  |  |  |  |  |  |
| **3. Оркестры и ансамбли:** |  |  |  |  |  |  |
| духовой музыки |  |  |  |  |  |  |
| народных инструментов |  |  |  |  |  |  |
| эстрадно-музыкальных (в т.ч. ВИА) |  |  |  |  |  |  |
| **4. Театральные:** |  |  |  |  |  |  |
| драматические |  |  |  |  |  |  |
| театры юного зрителя |  |  |  |  |  |  |
| кукольные |  |  |  |  |  |  |
| театры малых форм (в т.ч.агитбригады) |  |  |  |  |  |  |
| художественного чтения |  |  |  |  |  |  |
| ***Клубные формирования*** | ***Всего коллективов*** | *Кол-во участников* | *В т.ч.* ***молодежных*** | *Кол-во участников* | *В т.ч.* ***детских*** | *Кол-во участников* |
| **5. Цирковые** |  |  |  |  |  |  |
| **6. Изобразительного творчества** |  |  |  |  |  |  |
| **7. Декоративно-прикладного искусства** |  |  |  |  |  |  |
| **8. Технического творчества:** |  |  |  |  |  |  |
| кино/ видео |  |  |  |  |  |  |
| фото |  |  |  |  |  |  |
| другие |  |  |  |  |  |  |
| **9. Прочие\*** |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |  |

\*ПРИМЕЧАНИЕ: к «прочим» формированиям самодеятельного народного творчества относятся кружки «умелые руки», кройки и шитья, «мягкая игрушка», макраме и т.п.

Руководитель органа

управления культурой

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

**Приложение 4 б**

**Список коллективов со званием «народный (образцовый) самодеятельный коллектив»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (района/города)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название коллектива** (полное, в соответствии с документом о присвоении звания) | **Базовая принадлежность** | **Возрастная категория звания** («Народный» или «образцовый») | **Год присвоения звания** | **Дата последнего подтверждения** | **Ф.И.О. руководителя** | **Количество участников** | **Возраст участников** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель органа

управления культурой

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение №5

к перечню предоставляемых документов за 2019 год

**Перечень факультетов народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Любительское объединение, группа, клуб по интересам | Наименование\* | Количество участников | Из них платных | Количество участников |
|  | Культуры |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Литературы |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Психологии |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Журналистики |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Архитектуры |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Истории религии |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Краеведения |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Библиотечно-библиографических знаний |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Научно-технических знаний |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Исторических знаний |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Правовых знаний |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Естествознания |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Эстетического развития |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Культурной и психолого-социальной адаптации |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Русского языка, иных языков народов Росси, иностранных языков |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Техника речи |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Развития мышления |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Информатики и компьютерной грамоты |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Здоровья |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Культуры быта |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Молодой семьи |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Прочие |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |

\* в графе «наименование» указывается конкретный род занятий и название

\*\*в строке «всего» в графе «наименование» указывается количество любительских объединений, групп, клубов

Руководитель органа

управления культурой

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение №6

к перечню предоставляемых документов за 2019 год

**Переченьлюбительских объединений, групп, клубов по интересам за 2019 год**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Сариново-Большинский Дом культуры** \_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Любительское объединение, группа, клуб по интересам | Наименование\* | Количество участников | Из них платных | Количество участников |
|  | Естественнонаучные |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Технические |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Коллекционеров |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | По профессиям |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Семейного отдыха |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Молодежные |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Ветеранов, граждан пожилого возраста |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Эрудитов |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Знакомств |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Историко-краеведческие |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Историко-патриотические и поисковые |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Общественно-политические |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Авторские (поэтов, композиторов, писателей и т.д.) |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Развития прикладных навыков в области культуры быта |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Спортивные, оздоровительные | Любительское объединение «Тенис» | 8 | детский |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Туризма |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Экологические |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Любителей животных |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Растениеводства |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Рыболовов-любителей, охотников-любителей |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Многопрофильные |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | Прочие |  |  |  |  |
|  | Всего\*\* |  |  |  |  |
|  | ИТОГО | 1 | 8 |  |  |

\* в графе «наименование» указывается конкретный род занятий и название

Например: - коллекционеров – клуб нумизматов «Аверс»

\*\*в строке «всего» в графе «наименование» указывается количество любительских объединений, групп, клубов

Директор МБУК ДК Фомино-Свечниковского с.п. Демченко А.В.

Приложение № 7

к перечню предоставляемых документов за 2019 год

**Информация о мастерах декоративно-прикладного искусства и самодеятельных художниках**

**Сариново-Большинский ДК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(наименование муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | | | | | Вид ремесла | | | | в какой технике работает | | | Фамилия, имя, отчество | Домашний адрес и номер телефона | | Руководит ли авторской школой | Число учеников | |
|  | | | | | |  | | | |  | | |  |  | |  |  | |
| I Художественная обработка дерева, лесная скульптура ( техники: геометрическая, пропильная, круглая, выпиливание лобзиком, деревянная скульптура, пирография) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | |  | | | |  | | |  |  | |  |  | |
| Итого | | | | | | | | | |  | | |  |  | |  |  | |
| II Лозоплетение(техники: веревочкой, клеточкой, елочкой) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | |  | | | |  | | |  |  | |  |  | |
| Итого | | | | | | | | | |  | | |  |  | |  |  | |
| III. Керамика, гончарное ремесло (техники: чернолощеная керамика, керамика с наполнителем, шамот, фарфор, фаянс, майолика, гончарный круг, мелкая пластика) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | |  | | | |  | | |  |  | |  |  | |
| Итого | | | | | | | | | |  | | |  |  | |  |  | |
| IV. Вышивка (техники: крестом, гладью, белая гладь, узелковая гладь, хордовая, объемная, машинная, вышивка бисером, лентами) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | |  | | | |  | | |  |  | |  |  | |
| Итого | | | | | | | | | |  | | |  |  | |  |  | |
| V. Лоскутная техника (пэчворк, квилтинг) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | |  | | | |  | | |  |  | |  |  | |
| Итого | | | | | | | | | |  | | |  |  | |  |  | |
| VI. Народная игрушка (лоскутная) ( техники: скрутки, обереги, сшивные) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | |  | | | |  | | |  |  | |  |  | |
| Итого | | | | | | | | | |  | | |  |  | |  |  | |
| VII. Народный костюм для кукол, для худ.самодеятельности, реконструкция ( техники: ручной пошив, машинная строчка) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | |  | | | |  | | |  |  | |  |  | |
| Итого | | | | | | | | | |  | | |  |  | |  |  | |
| VIII. Ткачество, гобелен (техники: ткачество ажурное, бранное, на просвет, плетение поясов, ковроткачество, гобелен станковый, ручной). | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | |  | | | |  | | |  |  | |  |  | |
| Итого | | | | | | | | | |  | | |  |  | |  |  | |
| IX. Батик (техники: холодный, горячий, узелковый, свободная роспись) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | |  | | | |  | | |  |  | |  |  | |
| Итого | | | | | | | | | |  | | |  |  | |  |  | |
| X. Шорное ремесло (изготовление конской, ременной упряжи, атрибутов казаков (плети, нагайки, ременные портупеи,), художественная обработка кожи (панно, картины, украшения) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | |  | | | |  | | |  |  | |  |  | |
| XI. Бисероплетение (техники: мозаичное, ажурное, оплетение, круговое, квадрат, другое (расшифровать) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | |  | | | |  | | |  |  | |  |  | |
| Итого | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  |
| XII. Художественная обработка металла( техники: литье , ковка, чеканка, филигрань, чернение, инкрустирование, гравировка, высечка) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | |  | | | | | |  | | | |  | |  | |  | |  |
| Итого | | | | | | | |  | | | |  | |  | |  | |  |
| XIII. Художественная обработка камня (скульптура /барельефы, ювелирные украшения, срезы с полировкой) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  |
| Итого: | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  |
| XIV. Резьба по кости (техники: ажурная на проем, рельефная, объемная, миниатюрная | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  |
| Итого | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  |
| XV. Инкрустация (соломка, шпон) (техники: мозаика, аппликация, маркетри) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | |  | | | |  | | |  |  | |  |  | |
| Итого: | | | | | | | | | |  | | |  |  | |  |  | |
| XVI. Кружевоплетение (техники: крючком, спицами, на коклюшках, фриволите) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | . Кружевоплетение | | | | техники: крючком | | | Недвигина И.Н. | С. Сариновка  Ул. Садовая 5 | |  |  | |
| Итого 1 | | | | | | | | | |  | | |  |  | |  |  | |
| XVII. Художественное стекло (техники: витраж, литье, пескоструйка, фьюзинг (спекание) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | |  | | | |  | | |  |  | |  |  | |
| Итого: | | | | | | | | | |  | | |  |  | |  |  | |
| XVIII. Бондарное ремесло | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | |  | | | |  | |  | | |  |  | |  |
| Итого | | | | | | | | | |  | |  | | |  |  | |  |
| XIX. Таксидермия | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | |  | | | | |  | |  | | |  |  | |  |
| Итого | | | | | | | | | |  | |  | | |  |  | |  |
| XX. Изготовление музыкальных инструментов: (шумовые (дерево, металл), ударные (дерево, металл), щипковые (дерево, металл), духовые (дерево, глина, рог) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | |  | | | | | | |  | |  | | |  |  | |  |
| Итого | | | | | | | | | |  | |  | | |  |  | |  |
| XXI. Оружейное ремесло ( холодное, огнестрельное, реконструкция оружия, средства защиты (кольчуги, шлемы) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  | | | | | | | | |  | |  | | |  |  | |  |
| Итого | | | | | | | | | |  | |  | | |  |  | |  |
| XXII. Роспись (по стеклу, фаянсу, дереву) ( техники: декупаж, кракле, патирование, мраморирование, гравировка, произвольная роспись) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | |  | | | | |  | |  | | |  |  | |  |
| Итого | | | | | | | | | |  | |  | | |  |  | |  |
| ВСЕГО | | | | | | | | | | |  |  | | |  |  | |  |
| XXIII. Валяние шерсти -фелтинг ( техники: сухое фальцевание, влажное) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | |  | | | |  |  | | |  |  | |  |
| ВСЕГО: | | | | | | | | | | |  |  | | |  |  | |  |
| XXIV. Прочие - рукоделие (указать вид ремесла и технику) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | |  | |  | | |  | | |  |  | |  |
| ВСЕГО: | | | | | | | | |  | | |  | | |  |  | |  |
| XXV. Самодеятельные художники (техники: масло, акварель, графика, портретная живопись, пейзажная живопись, натюрморт, жанровые композиции, лубочная) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | |  | |  | | |  | | |  |  | |  |
| ВСЕГО: | | | | | | | | |  | | |  | | |  |  | |  |
| Самодеятельные фото-художники (портретная съемка, пейзажная съемка…) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | |  | | | | | |  | | |  |  | |  |  | |
| ВСЕГО | | | | | | | | | |  | | |  |  | |  |  | |

Общее количество мастеров -1

Общее количество художников -…

Общее количество фотохудожников -…

**Примечание.**

К графе «Прочие» могут относиться различные виды рукоделия, связанные с декоративно-прикладным творчеством, не указанные в таблице

(тестопластика (соленое тесто), скрапбукинг, квиллинг, вязание, макраме, мягкая игрушка, аппликация, работа с природными материалами, бумагопластика и т.п.)

Директор МБУК ДК Фомино-Свечниковского с.п. Демченко А.В.

Приложение № 7а

к перечню предоставляемых документов за 2019 год

**Информация о клубных формированиях СНТ по жанрам ДПИ и участниках в них за 2019год**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (наименование муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | КоличествоформированийДПИ всего | Количество формирований ДПИ по жанрам | | | | | | | | | | | | |
| Лозоплетение | Керамика Гончарное ремесло | Художественная обработка дерева | Вышивка | Лоскутная техника , игрушка | Ткачество, гобелен | Роспись ткани, батик | Шорное ремесло | Художественная обработка металла | Изготовление народных муз.инструментов | Кружевоплетение | Другие жанры ДПИ \* | Прочие \*\* |
| **1** | 2 | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
| Количество участников |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание:

- художественная обработка дерева: резьба, инкрустация, роспись по дереву, пирография (выжигание), корнепластика (лесная скульптура);

- художественная обработка металла: фигурное литье, ковка, чеканка, гравировка, филигрань, ювелирные работы;

- вышивка: вышивка крестом, гладь, узелковая, вышивка бисером, вышивка лентами, объемная вышивка;

- лоскутная техника: народная кукла, лоскутный коллаж, народный костюм;

- шорное ремесло: изготовление конской, ременной упряжи, атрибутов казаков (плети, нагайки, ременные портупеи,), художественная обработка кожи (панно, картины, украшения);

- кружевоплетение: на коклюшках, фриволите, крючком и спицами;

\*другие жанры ДПИ – приложить перечень коллективов с количеством участников

\*\* прочие: вязание, макраме, мягкая игрушка, аппликация, работа с природными материалами, бумагопластика, соленое тесто, «умелые ручки» -приложить перечень коллективов с количеством участников

Руководитель органа

управления культурой

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 7б

к перечню предоставляемых документов за 2019 год

**Информация о проведении выставок декоративно-прикладного и изобразительного искусства за 2019 год**

Сариново-Большинский Дом культуры

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | направление | название | дата проведения | место проведения | организаторы | количество мастеров (художников), принимавших участие в выставке |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | ДПИ (многожанровые, тематические) в помещениях учреждений культуры |  |  |  |  |  |
| 2 | ИЗО (тематические) в помещениях учреждений культуры |  |  |  |  |  |
| 3 | авторские ДПИ | Выставка мастера Ирины Недвигиной «Волшебный клубочек» в рамках мероприятия ко Дню матери. | 24.11.2019 | Дом культуры | Калуцкая О.И. | 1 |
| 4 | авторские ИЗО |  |  |  |  |  |
| 5 | выставки-ярмарки  (уличные, площадные) |  |  |  |  |  |
| 6 | фотовыставки  (в т.ч. авторские) |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |

Директор МБУК ДК Фомино-Свечниковского с.п. Демченко А.В.

Приложение №8

к перечню предоставляемых документов за 2019 год

**Информация о национальных творческих коллективах и коллективах, имеющих в репертуаре национальные творческие произведения разных народов (*в Приложение не включать коллективы, в репертуаре которых содержатся только русские и казачьи народные произведения*)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование муниципального образования)

***Вложить в систему «Мониторинг. Культура», в Приложение № 8, в опцию «Вложения» 3 фотоуголков национального быта и выставочных экспозицийс указанием национальной принадлежности.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  самодеятельного коллектива,  жанр | Юридическая принадлежность  (базовое учреждение) | Национальность  самодеятельного коллектива | Используемый национальный репертуар | Ф.И.О. и контактные данные руководителя | Возрастная категория | Количество участников | Перечень национальных инструментов (при наличии) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель органа

управления культурой

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

**Приложение № 8а**

к перечню предоставляемых документов за 2019 год

**Информация о деятельности казачьего культурного центра (отдела)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование клубного учреждения, муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название, юридический статус (юр. лицо/структурное подразделение, ведомственная принадлежность) | На базе какого учреждения работает | Адрес, контактная информация | Дата создания ЦКК | Количество сотрудников с перечислением штатных единиц |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

***Информационный отчет (текстовый) о деятельности казачьего центра (отдела) в 2019 году предоставляется только в электронном виде. К отчетув электронном виде приложить план работы на 2020 год.***

Руководитель органа

управления культурой

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение №9

к перечню предоставляемых документов за 2019 год

**Информация об участии творческих коллективов клубных учреждений всех ведомств**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ростовской области**

(наименование муниципального образования)

**в областных, межрегиональных, всероссийских, международных фестивалях, смотрах, конкурсах в 2019 году(кроме интернет-конкурсов)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование коллектива, его принадлежность | **Датаи место** проведения  мероприятия | **Областные** (наименование, организаторы) | **Межрегиональные** (наименование, организаторы) | **Всероссийские** (наименование, организаторы) | **Международные** (наименование, организаторы) | **Международные, Всероссийские, Межрегиональные**с участием в числе организаторов ОДНТ | **Результат** участия  (диплом, благодарность) | Источник финансирования |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель органа

управления культурой

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение №10

к перечню предоставляемых документов за 2019 год

**Информация о работе методического подразделения (отдела, кабинета)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование РДК/ГДК, муниципального образования)

***Информационный отчет предоставляется только в электронном виде. К отчету в электронном виде приложить: план работы методического подразделения РДК, ГДК на 2020 год; план работы школы клубного работника на 2020год;предложения по взаимодействию с ОДНТ (тема, форма мероприятия, срок проведения).***

**Информационный отчет:**

- наименование структурного подразделения и юридического лица, в соответствии с Уставом (штатным расписанием);

- анализ работы методического подразделения с указанием инновационных форм и методов работы в 2019 году;

- участие в методических мероприятиях, проводимых в рамках зональной группы;

**Таблица 1. Обеспечение методической службы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Кол-во штат.един. | Кол-во | | Кол-во  вакан  сий | Оснащение методического кабинета | | | | Оснащение орг. техникой | | | | | |
| Наличие отдельного помещения | Оснащен спец. мебелью | Оборудование рабочего места | | Кол-во ПК | Кол-во принтеров | Кол-во ксероксов | Кол-во сканеров | Кол-во МФУ | Доступ в Интернет |
| Руководителей метод.подраз-делений | Мето-дистов |
| удовл. | неудовл. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Вложить фото выставки метод.материалов в эл. виде (не более 3-х) в систему «Мониторинг. Культура» в Приложение 10.**

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение №10а

к перечню предоставляемых документов за 2019 год

**Информация о работе методического подразделения (отдела, кабинета)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование РДК/ГДК, муниципального образования)

**Таблица 2. Информация о проведении мероприятий по повышению профессионального уровня руководителей и специалистов культурно-досуговых учреждений в 2019 году**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | форма | Кол-во в год | тема мероприятий | программа мероприятия | категория слушателей | количество  слушателей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Аналитический час |  |  |  |  |  |
| 2. | Деловая игра |  |  |  |  |  |
| 3. | Конференция |  |  |  |  |  |
| 4. | Круглый стол |  |  |  |  |  |
| 5. | Мастер-класс |  |  |  |  |  |
| 6. | Показательное учебно-методическое мероприятие |  |  |  |  |  |
| 7. | Семинар |  |  |  |  |  |
| 8. | Совещание |  |  |  |  |  |
| 9. | Творческая лаборатория |  |  |  |  |  |
| 10. | Тренинг |  |  |  |  |  |
| 11. | Другие (указать форму) |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |

**Количество консультаций в год - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Количество слушателей (консультаций)за год - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение №10б

к перечню предоставляемых документов за 2019 год

**Методические материалы, выпущенные методическим подразделениемв 2019 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид методических материалов[[2]](#footnote-2) | Направление методических материалов[[3]](#footnote-3) | Название методических материалов | Целевая аудитория |
| 1 |  |  |  |  |

**Наиболее интересные - приложить**

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение №11

к перечню предоставляемых документов за 2019 год

**Информация**

**о работе передвижных клубных учреждений, агиткультбригад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование муниципального образования)

***Информационный отчет предоставляется только в электронном виде. К отчету в электронном виде приложить план работы на 2019 год.В систему «Мониторинг. Культура» вложить фото транспорта в Приложение № 11в опцию «Вложения».***

**Информационный отчет:**

- наименование структурного подразделения и юридического лица, в соответствии с Уставом;

- анализ работы за 2019 год: инновационные формы культурно-массовой работы, организация деятельности культурно-досуговых формирований, работа по социально-значимым направлениям;

- план работы на 2020 год.

**Таблица 1. Техническое состояние ПКУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Кол-во ПКУ | Кол-во агиткультбригад | Кол-во населенных пунктов, не имеющих стац. КДУ | Кол-во населенных пунктов в зоне обслуживания  ПКУ, АКБ | Кол-во единиц  транспорта | Марка транспортной единицы | Год выпуска | Техническое состояние транспорта  (по каждой единице) | | | | | Приобретено из средств (указать каких) | Потребн.  в транспорте  (в единицах) | Кол-во комплектов звукового оборудования | Потребность в комплектах звук.оборудования  (в ед.) |
| отл. | удовл. | треб.кап. ремонта | аварийное | списано  в 2018 г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

**Таблица 2. Персонал ПКУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Категория персонала | всего | Средний возраст | | | | | Уровень образования | | | | | Стаж работы в КДУ | | | | | Стаж работы в ПКУ | | | | |
| До30 лет | 30-39 лет | 40-49 лет | 50-59 лет | свыше 60 | высш.  проф. | высшнепроф. | средн. спец. проф. | сред.спец непроф | без проф обр. | до 1 г. | 1-5 лет | 6-10 лет | 11-20 лет | свыше 20 лет | до 1 г. | 1-5 лет | 6-10 лет | 11-20 лет | свыше 20 лет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель органа управления культурой муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение №12

к перечню предоставляемых документов за 2019 год

**Информация о кадровом обеспечении культурно-досуговых учреждений \_\_\_ Сариново-Большинский Дом культуры**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Категория персонала | всего | Средний возраст | | | | | Уровень образования | | | | | | | Стаж работы | | | | | |
| до 30 лет | 30-39 лет | 40-49 лет | 50-59 лет | свыше 60 | высш.  проф. | высшнепроф. | | средн. спец. проф. | сред.спец непроф | | без проф обр. | | до 1 г. | 1-5 лет | 6-10 лет | 11-20 лет | свыше 20 лет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| **Должности административно-управленческий персонал** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Директор |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Заместитель директора |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Главный бухгалтер |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Бухгалтер |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Главный инженер |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | **Прочие** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | **Итого административно-управленческий персонал (стр. 1 – 6)** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
| **Должности основного персонала** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Руководители** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Директор (Заведующий СДК) |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Директор(Заведующий СК) |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Заведующий автоклубом |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Заведующий отделом (сектором) |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Руководитель кружка, любительского объединения, студии, клуба по интересам |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Заведующий художественно-постановочной частью |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | **Прочие** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | **Итого руководители (стр. 8-14)** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | **Художественно-артистический персонал** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Художественный руководитель |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Концертмейстер |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Аккомпаниатор-концертмейстер |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Артист |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | **Прочие** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | **Итого художественно-артистический персонал**  **(стр. 16-20)** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | **Специалисты** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Режиссер массовых представлений |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Режиссер любительского театра (студии) |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Дирижер |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Балетмейстер |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Хормейстер |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Хореограф |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Звукорежиссер |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Звукооператор |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Светооператор |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Ведущий методист |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Методист (специалист по жанрам творчества) |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Методист (специалист по методике клубной работы) |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Менеджер по культурно-массовому досугу |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Художник-постановщик |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Художники всех специальностей |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Культорганизатор | 1 |  |  | 1 |  |  |  | |  |  | 1 |  | | |  | 1 |  |  |  |
|  | Аккомпаниатор |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Ведущий дискотеки |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Библиотекарь |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Хранитель фондов |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Редактор |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | **Прочие** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | **Итого специалистов (стр. 22-43)** | 1 |  |  | 1 |  |  |  | |  |  | 1 |  | | |  | 1 |  |  |  |
|  | **Служащие** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Кассир билетный |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Контролер билетов |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | **Прочие** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | **Итого служащих (стр.45-47)** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | **Профессии рабочих** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Костюмер |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Машинист сцены |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Монтировщик сцены |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Механик по обслуживанию звуковой техники |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Осветитель |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | **Прочие** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | **Итого рабочих (стр.49-54)** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | **Итого основной персонал (сумма строк 15, 21, 44, 48, 55)** | 1 |  |  | 1 |  |  |  | |  |  | 1 |  | | |  | 1 |  |  |  |
|  | **Вспомогательный персонал** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Вахтер |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Водитель (при наличии транспорта) |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Гардеробщик |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Дворник |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Рабочий по текущему ремонту и обслуживанию зданий |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Слесарь-сантехник |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Уборщик помещений |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Сотрудник службы безопасности |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Сторож |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | **Прочие** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | **Итого вспомогательный персонал (стр. 57-66)** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | **Итого (сумма строк 7, 56, 67)** | 1 |  |  | 1 |  |  |  | |  |  | 1 |  | | |  | 1 |  |  |  |

Директор МБУК ДК Фомино-Свечниковского с.п. Демченко А.В.

Приложение № 13

к перечню предоставляемых документов за 2019 г.

**Информация о работе КДУ \_ Сариново-Большинский Дом культуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование муниципального образования)

**по профилактике асоциальных явлений (пропаганда здорового образа жизни, повышение антинаркотической ориентации)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения (юр. лицо) | Кол-во структурных подразделений (сет. ед.) | Кол-во жителей  в поселении | Кол-во молодежи  **от 15 до 35 лет** | Наличие картотеки  (эл. базы)  трудных подростков, число ед. учета | Клуб. формирования для молодежи\*  (по данному направлению) | | Проведенные мероприятия  по данной теме | | Формы проведенных мероприятий | | | |
| Число форм. | Кол-во участников | Кол-во  мер-тий | Кол-во участников | Акции \*\* | Фестивали \*\*\* | Информ. - просвет меропр. | Иные меропр.\*\*\*\* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Сариново-Большинский Дом культуры** |  | **307** | **66** | **-** | **-** | **-** | **31** | **2039** | **1** | **-** | **2** | **28** |
| **ВСЕГО** |  | **307** | **66** | **-** | **-** | **-** | **31** | **2039** | **1** | **-** | **2** | **28** |

\*приложить перечень клубных формирований с указанием направления деятельности

\*\*акции, митинги, концерты, шествия;

\*\*\* фестивали, смотры, конкурсы;

Информационно- просветительские мероприятия: лекции, круглые столы, беседы, ток-шоу, конференции, форумы, семинары;

\*\*\*\* иные мероприятия – приложить перечень.

Директор МБУК ДК Фомино-Свечниковского с.п. Демченко А.В.

(Ф.И.О.) (подпись)

Профилактике асоциальных явлений, здоровый образ жизни.

1. «Сани везите меня сами»- развлекательная программа
2. «Этот старый новый год- конкурсная» – игровая программа
3. « Волшебный цветок счастья» - игровая программа к Дню влюбленных
4. « Молодецкие забавы» конкурсно игровая программа к Дню защитника отечества
5. «Наше здоровье в наших руках!» Антинаркотический танцевальный вечер
6. «Природа помогает быть здоровыми!»- Познавательно–игровая  программа
7. « Я и вся моя спортивная семья» Игровая программа
8. «Когда мамы дома нет–Будем сами спортом заниматься» игровая программа для детей
9. «На зарядку становись!» Игровая программа
10. «Его величество – ЗОЖ»- познавательная программа
11. «Мы веселые туристы» Игровая программа
12. «Наши папы–силачи, ловкачи» Игровая программа
13. «Спорт шагает по планете»- Танцевальный вечер
14. Ловкие и быстрые»- игровая программам
15. «У природы для спорта нет плохой погоды».Конкурсно – развлекательная программа
16. «Вместе весело шагать, бегать,прыгать и играть…» Игровая программа -
17. «Мы за ЗОЖ!»- Танцевальный вечер
18. Конкурсная программа по теннису
19. «Летние виды спорта» Викторина
20. «Моё спортивное лето!» Конкурс рисунков
21. «Мы все спешим за здоровьем» Игровая программа
22. «Если хочешь быть здоров» - Танцевальный вечер
23. «Полет в страну спортакиаду»!»Игровая программа
24. «Никотин убивает» -Дискотека- акция
25. «Спортивному движению – наше уважение» Конкурсная программа
26. «Осень спорту не помеха» Развлекательная программа
27. «Ни минуты без ЗОЖа». Танцевальный вечер
28. «Наши мамы самые спортивные» Игровая программа ко Дню матери
29. «Зимняя спортокиада» Развлекательная программа для детей

Приложение №14

к перечню предоставляемых документов за 2019 год

**Информация о работе учреждений клубного типа по патриотическому воспитанию населения**

\_\_ **Сариново-Большинский Дом культуры** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | территория | Количество клубов по интересам  и любительских объединений | | | | **Количество музеев и уголков\*** | | | | | |
| историко-патриотические | | краеведческие | | боевой и трудовой славы | |
| всего | уч-ков | в т.ч. для детей до 14 л. | уч-ков детей до 14 л. | всего | посетителей | всего | посетителей | всего | посетителей |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Сариново-Большинский Дом культуры** | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 332 |
|  | Всего | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Количество культурно-массовых мероприятий | | из них: | | | | | | | | | |
| всего | посетителей | Праздники | | Фестивали | | Конкурсы | | Выставки | | Прочие | |
| всего | посетителей | всего | посетителей | всего | посетителей | всего | посетителей | всего | посетителей |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 13 | 1122 | - | - | - | - | 1 | 15 | - | - | 12 | 1107 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\***Приложить фото музеев и уголков в электронном виде (не более 3 по каждому) в систему «Мониторинг. Культура» в Приложение № 14 в опцию «Вложения».**

Директор МБУК ДК Фомино-Свечниковского с.п. Демченко А.В.

Приложение №15

к перечню предоставляемых документов за 2019 год

**Информация о работе с инвалидами учреждений клубного типа \_\_\_ Сариново-Большинский Дом культуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование учреждения (юр.лица) | Кол-во клубных формирований,  всего\* | В них участников | Из них для детей до 14 лет | Из общего числа – клубные формирования СНТ | В них участников | Культурно-массовые мероприятия для инвалидов\*\* | | Число посетителей мероприятий для инвалидов | |
| всего | из них:  для детей до 14 лет включительно |
| всего | Дети до 14 лет включительно |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | **Сариново-Большинский Дом культуры** | - | - | - | - | - | 1 | - | 27 | - |

\*приложить перечень (название, направление деятельности) клубных формирований по данному направлению

\*\* приложить перечень мероприятий с указанием формы, названия мероприятия, датой проведения, целевой аудиторией

приложить список с персональными данными (ФИО, возраст, место проживания) творчески-одаренных инвалидов, посещающих клубные учреждения муниципального образования, указать возможность участия в областных мероприятиях

«Капелькой тепла согреем душу» акция-27 человек 22.12.2019

Директор МБУК ДК Фомино-Свечниковского с.п. Демченко А.В.

Приложение №16

к перечню предоставляемых документов за 2019 год

**Информация о работе с семьей учреждений клубного типа \_\_ Сариново-Большинский Дом культуры**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование учреждения  (юр.лица) | Семейные клубы, семейные творческие коллективы,  Всего\* | | В том числе клубных формирований для молодых семей  **( до 35 лет)** | | Проведенные мероприятия по данному направлению | | Формы проведенных мероприятий\*\* | | |
| Кол-во клубов | Кол-во участников | Кол-во формирований | Кол-во участников | Кол-во мероприятий | Кол-во участников | Культурно-досуговые | Информационно-просветительские | Иные\*\*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | **Сариново-Большинский Дом культуры** | - | - | - | - | 5 | 411 | 5 | - | - |

\* приложить перечень семейных клубов, семейных творческих коллективов с указанием вида деятельности

\*\*согласно Номенклатуре государственных и муниципальных услуг/работ

\*\*\*приложить перечень мероприятий (наименование, форма)

Директор МБУК ДК Фомино-Свечниковского с.п. Демченко А.В.

Мероприятия по работе с семьей

1. Смех для всех» развлекательная программа
2. « Я и вся моя спортивная семья» Игровая программа
3. «Наши папы–силачи, ловкачи» Игровая программа
4. «Важней всего погода в доме!!!» Праздничный концерт – посвященный Всероссийскому дню любви, семьи и верности.
5. «Калейдоскоп семейного досуга» игровая программа

Директор МБУК ДК Фомино-Свечниковского с.п. Демченко А.В.

1. В данном показателе учитываются как платные мероприятия, так и мероприятия, проводимые на бесплатной основе. Одновременно при расчете учитываются как непосредственные участники мероприятий (творческие коллективы, солисты и др.), так и зрители. [↑](#footnote-ref-1)
2. Методические рекомендации, инструктивное письмо,методическое пособие, методическая разработка и т.д. [↑](#footnote-ref-2)
3. Сохранение и развитие народной культуры; сохранение нематериального культурного наследия; профилактика асоциальных явлений, пропаганда здорового образа жизни; патриотическое воспитание; организация досуга детей и подростков, молодежи; создание условий для реализации творческих инициатив жителей Донского края [↑](#footnote-ref-3)