**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КАШАРСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ФОМИНО-СВЕЧНИКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ФОМИНО-СВЕЧНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.12.2019 г № 92

 х. Вишневка

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка исполнения бюджета Фомино-Свечниковского сельского поселения Кашарского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Фомино-Свечниковского сельского поселения Кашарского района** |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях регламентации работы по исполнению бюджета Фомино-Свечниковского сельского поселения Кашарского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Фомино-Свечниковского сельского поселения Кашарского района, составления и ведения кассового плана бюджета Фомино-Свечниковского сельского поселения Кашарского района

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета Фомино-Свечниковского сельского поселения Кашарского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Фомино-Свечниковского сельского поселения Кашарского района (далее - Порядок) согласно приложению 1.
2. Главным распорядителям средств бюджета Фомино-Свечниковского сельского поселения Кашарского района обеспечить исполнение настоящего постановления.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава Администрации

Фомино-Свечниковского

 сельского поселения И.Н.Таранущенко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к постановлению Администрации Фомино-Свечниковскогосельского поселенияот 24.12.2019 № 92 |

**Порядок исполнения бюджета Фомино-Свечниковского сельского поселения Кашарского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Фомино-Свечниковского сельского поселения Кашарского района**

**1. Общие положения**

1.1. Исполнение бюджета Фомино-Свечниковского сельского поселения Кашарского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Фомино-Свечниковского сельского поселения Кашарского района осуществляется в соответствии со статьями 161, 219, 2192 и 2261 Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании:

1.1.1. Решения Собрания депутатов Фомино-Свечниковского сельского поселения о бюджете Фомино-Свечниковского сельского поселения Кашарского района на очередной финансовый год и на плановый период, правовых актов Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения, определяющих объемы и порядки расходования средств бюджета Фомино-Свечниковского сельского поселения Кашарского района.

1.1.2. Сводной бюджетной росписи бюджета Фомино-Свечниковского сельского поселения Кашарского района.

1.1.3. Бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Фомино-Свечниковского сельского поселения Кашарского района (далее – главные распорядители) и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Фомино-Свечниковского сельского поселения Кашарского района (далее – главные администраторы источников), бюджетных смет учреждений.

1.1.4. Кассового плана бюджета Фомино-Свечниковского сельского поселения Кашарского района (далее – кассовый план).

1.2. При исполнении бюджета Фомино-Свечниковского сельского поселения Кашарского района в первоочередном порядке осуществляются расходы на выплату заработной платы работникам бюджетной сферы, на исполнение публичных нормативных и долговых обязательств Фомино-Свечниковского сельского поселения, иные социальные выплаты.

**2. Порядок учета бюджетных обязательств**

2.1. Учет бюджетных обязательств получателей средств бюджета Фомино-Свечниковского сельского поселения Кашарского района (далее – получатели) осуществляется в следующем порядке (далее – Порядок учета обязательств).

2.1.1. Учету подлежат бюджетные обязательства получателей, в том числе принятые ими путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – иные договоры) или в соответствии с законами, иными правовыми актами, соглашениями в пределах доведенных до получателей лимитов бюджетных обязательств.

Учет бюджетных обязательств осуществляется получателями, признанными таковыми в соответствии со статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Учет бюджетных обязательств осуществляется уполномоченными приказами (распоряжениями) руководителей получателей должностными лицами получателей в соответствии с требованиями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказами Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н и 06.12.2010 № 162н, путем ведения в электронном виде реестра сведений о принятых и учтенных бюджетных обязательствах в текущем финансовом году (далее – Реестр) по форме согласно приложению к настоящему Порядку исполнения бюджета Фомино-Свечниковского сельского поселения Кашарского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Фомино-Свечниковского сельского поселения Кашарского района (далее - Порядок).

Бюджетные обязательства, принятые на основании муниципальных контрактов, иных договоров, подлежат постановке на учет не позднее следующего рабочего дня после получения муниципального контракта, иного договора уполномоченными должностными лицами. Направление муниципального контракта, иного договора уполномоченным должностным лицам осуществляется в срок не позднее 2-х рабочих дней после его заключения.

Бюджетные обязательства, принятые в соответствии с законами, иными правовыми актами, соглашениями, подлежат постановке на учет не позднее следующего рабочего дня после их начисления согласно сформированным за отчетный месяц регистрам бюджетного учета.

Бюджетные обязательства, принятые в последний рабочий день месяца, ставятся на учет месяцем их принятия.

При учете бюджетных обязательств получатели осуществляют контроль на непревышение суммы бюджетного обязательства над доведенными до получателя лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные обязательства очередного финансового года, принятые до 31 декабря текущего финансового года включительно, подлежат постановке на учет датой 1 января очередного финансового года.

При постановке на учет бюджетных обязательств, принятых:

- на основании муниципальных контрактов, иных договоров, заполнению подлежат все графы формы согласно приложения к настоящему Порядку, за исключением графы 22. Графы 9-20 заполняются при наличии в муниципальном контракте, ином договоре срока оплаты фиксированных стоимостных объемов товаров, работ, услуг;

- в соответствии с законами, иными правовыми актами, соглашениями заполнению подлежат графы 1, 2, 22-28 формы, согласно приложения к настоящему Порядку.

2.3. Внесение изменений, принятие дополнений в поставленные на учет бюджетные обязательства влечет за собой соответствующее внесение изменений в Реестр в сроки, установленные пунктом 2.2 Порядка учета обязательств.

Внесение изменений в учтенное бюджетное обязательство осуществляется путем корректировки учетной записи учтенного бюджетного обязательства с указанием документа-основания. При этом учетный номер и предыдущие учетные записи указанного бюджетного обязательства сохраняются.

 При реорганизации получателя передача учтенных бюджетных обязательств соответствующему получателю осуществляется на основании акта приемки-передачи по показателям формы, согласно приложения к настоящему Порядку, подписанного руководителями получателей.

 2.4. Получатели при заключении муниципальных контрактов, иных договоров о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг вправе предусматривать авансовые платежи в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации, предусматривающим меры по реализации федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, правовыми актами Ростовской области и Фомино-Свечниковского сельского поселения Кашарского района.

2.5. Неисполненная часть бюджетного обязательства по муниципальным контрактам, иным договорам по состоянию на 31 декабря текущего финансового года, подлежит перерегистрации и учету датой 1 января очередного финансового года. При этом если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в текущем финансовом году, в очередном финансовом году являются недействующими, то перерегистрация бюджетного обязательства осуществляется по новым кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

 В случае отсутствия в очередном финансовом году лимитов бюджетных обязательств получатель принимает меры по внесению изменений в бюджетную роспись, бюджетную смету с целью исполнения обязательств по данным муниципальным контрактам, иным договорам.

 **3. Порядок доведения главным распорядителям предельных объемов оплаты денежных обязательств**

3.1. Администрация Фомино-Свечниковского сельского поселения осуществляет доведение получателям средств бюджета Фомино-Свечниковского сельского поселения Кашарского района предельных объемов оплаты денежных обязательств с использованием информационной системы «Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области» (далее – ЕАС УОФ) в следующем порядке:

Сектор экономики и финансов на основании прошедших контроль заявок на оплату расходов формирует уведомления о предельных объемах финансирования (далее – УПОФ) по расходам:

- за счет средств бюджета Фомино-Свечниковского сельского поселения Кашарского района в пределах остатка средств на едином счете бюджета Фомино-Свечниковского сельского поселения Кашарского района, доступного к распределению;

- за счет средств дорожного фонда в пределах остатка средств дорожного фонда;

- за счет целевых средств в пределах остатков целевых средств, отраженных на лицевых счетах получателей средств бюджета.

Заведующий сектором экономики и финансов формирует проект доведения предельных объемов оплаты денежных обязательств на **следующий** рабочий день в пределах остатка средств на едином счете бюджета Фомино-Свечниковского сельского поселения Кашарского района, доступного к распределению, на основании УПОФ, сформированных на основании заявок на оплату расходов.

В случае возникновения временного кассового разрыва при исполнении кассового плана текущего месяца формирование проекта доведения предельных объемов оплаты денежных обязательств на текущий рабочий день осуществляется с учетом положений распоряжения Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения о порядке управления средствами на едином счете бюджета Фомино-Свечниковского сельского поселения Кашарского района.

Заведующий сектором экономики и финансов направляет проект доведения предельных объемов оплаты денежных обязательств Главе Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения для рассмотрения, утверждения.

3.2. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется Главой Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения путем проставления электронной подписи на УПОФ.

На основании санкционированных Главой Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения УПОФ сектор экономики и финансов формирует расходные расписания для направления в УФК по РО.

3.3. В целях формирования получателями бюджетных средств заявок на кассовый расход и направления их в УФК по РО сектор экономики и финансов Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения обрабатывает в ЕАС УОФ исполненные УФК по РО расходные расписания.

В случае получения изУФК по РО протокола об аннулированных расходных расписаниях сектор экономики и финансов Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения отказывает расходное расписание в ЕАС УОФ с указанием причин отказа.

3.4. В случае восстановления кассового расхода на лицевой счет получателя и необходимости повторного направления этих средств тому же получателю формируется и направляется в сектор экономики и финансов Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения заявка на оплату расходов с типом операции «Без доведения объемов финансирования».

В остальных случаях осуществляется отзыв предельных объемов оплаты денежных обязательств в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.5. Отзыв доведенных главным распорядителям предельных объемов оплаты денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений на возврат финансирования.

Главные распорядители формируют и направляют в сектор экономики и финансов Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения распоряжения на возврат финансирования с указанием в поле «Основание» причин отзыва, реквизитов заявок на оплату расходов и расходных расписаний, на основании которых были доведены предельные объемы оплаты денежных обязательств.

3.6. Для уточнения ранее произведенных кассовых расходов главные распорядители формируют и направляют в сектор экономики и финансов Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения заявки на финансирование, доведенные до статуса «Санкционирование», с указанием в поле «Основание» причин уточнения произведенных кассовых расходов.

Сектор экономики и финансов после проверки специалистами заявок на финансирование включает их в проект доведения предельных объемов оплаты денежных обязательств на следующий рабочий день и формирует распорядительные заявки.

Для уточнения кассового расхода, произведенного в предыдущие месяцы, главные распорядители формируют заявки на финансирование рабочей датой последнего дня месяца, в котором был выполнен кассовый расход.

3.7. Для исполнения бюджета Фомино-Свечниковского сельского поселения Кашарского района по источникам финансирования дефицита бюджета Фомино-Свечниковского сельского поселения Кашарского района сектор экономики и финансов формирует заявку на доведение объемов оплаты денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета Фомино-Свечниковского сельского поселения Кашарского района, включает заявку на доведение объемов оплаты денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета Фомино-Свечниковского сельского поселения Кашарского района в проект доведения предельных объемов оплаты денежных обязательств на следующий рабочий день.