УТВЕРЖДАЮ:

 Глава Администрации Фомино-Свечниковского сельского

 поселения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Таранущенко

 (подпись)

30 марта 2021 года

План мероприятий по противодействию коррупции в МО «Фомино-Свечниковское сельское поселение»

Кашарского района Ростовской области на 2021-2023 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнительмероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер** |
| 1.1. | Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в Фомино-Свечниковском сельском поселении (далее - Комиссия) и обеспечение контроля исполнения принятых: решений. | В соответствии с планом работы комиссии, ежегодно | Специалист по правовой и кадровой работе Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения |
| 1.2 | Рассмотрение на заседании Комиссии отчета о выполнении настоящего плана. | Ежегодно, до 1 февраля | Специалист по правовой и кадровой работе Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения |
| 1.3. | Размещение отчета о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения в разделе «Противодействие коррупции». | Ежегодно, до 1 февраля | Специалист по правовой и кадровой работе Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения |
| 1.4. | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов  | В течение 2021-2023 гг. | Специалист по правовой и кадровой работе Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения . |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.8. | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Фомино-Свечниковского сельского поселения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными и региональными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. | В течение 2021-2023 гг. | Специалисты Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения |
| **2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы в Фомино-Свечниковском сельском поселении** |
| 2.1 | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности Фомино-Свечниковского сельского поселения, должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | В течение 2021-2023 гг. | Специалист по кадровой работе Администрации Фомино-Свечниковского сельского  |
| 2.2 | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Фомино-Свечниковского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Специалист по правовой и кадровой работе Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.3 | Обеспечение представления лицами, замещающими должности муниципальной службы Фомино-Свечниковского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Специалист по правовой и кадровой работе Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения  |
| 2.4 | Обеспечение обязательного использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Плана, специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет». | Постоянно | Специалист по правовой и кадровой работе Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения  |
| 2.5 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, занимающими должности муниципальной службы Фомино-Свечниковского сельского поселения на официальном сайте органа местного самоуправления. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Специалист по правовой и кадровой работе Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.6 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. | В течение 2021-2023 гг. | Специалист по правовой и кадровой работе Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения |
| 2.7 | Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы Фомино-Свечниковского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | В течение 2021-2023 гг. | Специалист по правовой и кадровой работе Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения |
| 2.8 | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими Фомино-Свечниковского сельского поселения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. | В течение 2021-2023 гг. | Специалист по правовой и кадровой работе Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения.. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.9 | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих Фомино-Свечниковского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | В течение 2021-2023 гг. | Специалист по правовой и кадровой работе Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения |
| **3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** |
| 3.1 | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Фомино-Свечниковского сельского поселения и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики. | В течение 2021-2023 гт. | Орган местного самоуправления Фомино-Свечниковского сельского поселения |
| **4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нувд** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1 | Проведение работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих Фомино-Свечниковского сельского поселения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. | В течение 2021-2023 гг. | Специалист по правовой и кадровой работе Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения |
| 4.2 | Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. | В течение 2021-2023 гг. | Ведущий специалист- экономист Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения |
| **5. Антикоррупционный мониторинг** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1 | Анализ исполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы Фомино-Свечниковского сельского поселения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | Постоянно | Специалист по правовой и кадровой работе Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения |
| **6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы** |
| 6.1 | Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения, актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н) и ежемесячное обновление указанной информации. | В течение 2021-2023 гг. | Администрация Фомино-Свечниковского сельского поселения |
| 6.2 | Обеспечение деятельного участия общественных советов в проводимой муниципальными органами Фомино-Свечниковского сельского поселения антикоррупционной работе. | В течение 2021-2023 гт. | Администрация Фомино-Свечниковского сельского поселения  |
| 6.3 | Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции. | Ежемесячно | Администрация Фомино-Свечниковского сельского поселения |

7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.1 | Организация проведения мероприятий в подведомственных образовательных организациях, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся. | В течение 2021-2023 гг. | Администрация Фомино-Свечниковского сельского поселения |
| 7.2 | Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями и работниками подведомственных учреждений и организаций (круглые столы, доклады, информационные материалы) по вопросам противодействия коррупции. | В течение 2021-2023 гг. | Администрация Фомино-Свечниковского сельского поселения |
| **8. Взаимодействие с учреждениями и организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед муниципальными органами Кашарского района** |
| 8.1 | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Администрация Фомино-Свечниковского сельского поселения |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8.2 | Обеспечение представления руководителями учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Администрация Фомино-Свечниковского сельского поселения |
| 8.3 | Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей учреждений на официальных сайтах муниципальных органов Кашарского района. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Администрация Фомино-Свечниковского сельского поселения |
| 8.4 | Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 8.1 и 8.2 настоящего Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. | В течение 2021-2023 гг. | Органы местного самоуправления Фомино-Свечниковского сельского поселения |
| 8.5 | Организация контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях Фомино-Свечниковского сельского поселения и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед муниципальными органами Фомино-Свечниковского сельского поселения, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Специалист по правовой и кадровой работе Фомино-Свечниковского сельского поселения |