**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КАШАРСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ФОМИНО-СВЕЧНИКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ФОМИНО-СВЕЧНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.08.2021 г. № 34.1 х. Вишневка**

**План**

 «откорректированный в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, в рамках Указа Президента РФ от 16.08.2021 г. №478» мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения на 2021-2024 годы.

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», пунктом 32 статьи 34 Устава муниципального образования «Фомино-Свечниковское сельское поселение»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «откорректированный план в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции в Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения на 2021-2024 годы, согласно приложению №1
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Фомино-Свечниковского

сельского поселения В.И.Иванова

Приложение №1

 К протоколу заседания комиссии по

противодействию коррупции

 Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения

от 23.08.2021г

План (откорректированный в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, в рамках Указа Президента РФ от 16.08.2021 г. №478) мероприятий по противодействию коррупции в МО «Фомино-Свечниковское сельское поселение»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнительмероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер |
| 1.1. | Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в Фомино-Свечниковском сельском поселении (далее - Комиссия) и обеспечение контроля исполнения принятых: решений. | В соответствии с планом работы комиссии, ежегодно | Специалист по противодействию коррупции Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения |
| 1.2 | Внесение изменений в действующий План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, настоящим планом направленных на минимизацию коррупционных рисков и обеспечение контроля за их выполнением. | Ежегодно, до 1 апреля. Обеспечение контроля за выполнением соответствующих планов -2021-2024 гг. | Специалист по противодействию коррупции Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения |
| 1.3. | Принятие органами Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения мер по предупреждению коррупции, ужесточение контроль за использование бюджетных средств, в том числе выделенных на борьбу с COVID-19 | Постоянно в период 2021-2024 гг. | Специалист по противодействию коррупции Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения |
| 1.4. | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов  | В течение 2021-2024 гг. | Специалист по противодействию коррупции Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения. |
| 1.5 | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, с учетом понятий «конфликт интересов», «Личная заинтересованность» и др. у лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения. | В течение 2021-2024 гг. | Специалист по противодействию коррупции Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения. |
| 1.6. | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Фомино-Свечниковского сельского поселения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными и региональными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. | В течение 2021-2024 гг. | Специалист по противодействию коррупции Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения |
| 1.7. | Обеспечение взаимодействия Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения с правоохранительными и контролирующими органами, в т.ч., при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции, поступившим по телефону «горячей линии» и другими интернет ресурсам. | Постоянно 2021-2024 гг. | Специалист по противодействию коррупции Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения |
| 1.8. | Осуществление методической помощи и организация контроля работы специалистов Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения и должностных лиц органов местного самоуправления, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений по реализации антикоррупционных мер.  | Ежегодно | Специалист по противодействию коррупции Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения |

|  |
| --- |
| 2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы в Фомино-Свечниковском сельском поселении |
| 2.1 | Обеспечение представления лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей. (с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021 7г. №478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты) если таковая имеется. В случаен, если лицо было оштрафовано судом за коррупционное правонарушение, исключить его прием на муниципальную службу.  | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством.  | Специалист по кадровой работе Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения  |
| 2.2 | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Фомино-Свечниковского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, с учетом уточненных формулировок в антикоррупционных законах. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Специалист по противодействию коррупции Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.3. | Обеспечение обязательного использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.1 и 2.2 Плана специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии). | Постоянно | Специалист по противодействию коррупции Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения  |
| 2.4 | Проведение, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.2.1. Плана.  | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Специалист по противодействию коррупции, специалист кадровой службы Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения |
| 2.5 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п. 2.1. Плана.  | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Специалист по противодействию коррупции, специалист кадровой службы Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.6 | Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных антикоррупционным законодательством и законодательством о муниципальной службе (антикоррупционных стандартов).Применение к нарушителям наказаний, в соответствии с корректировками по Указу Президента РФ от 16.089.2021 г. №478.  | В течение 2021-2024 гг. | Специалист по противодействию коррупции Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения |
| 2.7 | Проведение мероприятий по проверке информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения.  | В течение 2021-2024 гг.По мере необходимости | Специалист по противодействию коррупции Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения |
| 2.8 | Контроль за соблюдением муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения | В течение 2021-2024 гг. | Специалист по противодействию коррупции Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения.. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.9 | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих Фомино-Свечниковского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности пари исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | В течение 2021-2024 гг. | Специалист по противодействию коррупции Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения |
|  2.10. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. | В течение 2021-2024 гг. | Специалист по противодействию коррупции Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения |
| 2.11. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.  | В течение 2021-2024 гг. | Специалист по противодействию коррупции Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения |
| 2.12. | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе, за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.  | В течение 2021-2024 гг. | Специалист по противодействию коррупции Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения |
| 2.13. | Контроль за актуализацией сведений, содержващихся в анкетах, представленных при назначении на должности муниципальной службы об родственниках муниципальных служащих и их свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.  | В течение 2021-2024 гг. | Специалист по кадровым вопросам |
| 3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов |
| 3.1 | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Фомино-Свечниковского сельского поселения и их проектов. | В течение 2021-2024 гг. | Орган местного самоуправления Фомино-Свечниковского сельского поселения |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1 | Проведение работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих Фомино-Свечниковского сельского поселения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. | В течение 2021-2023 гг. | Специалист по противодействию коррупции Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения |
| 4.2 | Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. | В течение 2021-2023 гг. | Ведущий специалист- экономист Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения |
| 5. Антикоррупционный мониторинг |
| 5.1 | Предоставление в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга. | Ежегодно до 15 января | Администрация Фомино-Свечниковского сельского поселения |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.2 | Анализ исполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы Фомино-Свечниковского сельского поселения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | Постоянно | Специалист по противодействию коррупции Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения |
| 6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы |
| 6.1 | Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения, актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н) и ежемесячное обновление указанной информации. | В течение 2021-2023 гг. | Администрация Фомино-Свечниковского сельского поселения |
| 6.2 | Обеспечение деятельного участия общественных советов в проводимой муниципальными органами Фомино-Свечниковского сельского поселения антикоррупционной работе. | В течение 2021-2023 гт. | Администрация Фомино-Свечниковского сельского поселения  |
| 6.3 | Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции. | Ежемесячно | Администрация Фомино-Свечниковского сельского поселения |

7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.1 | Организация проведения мероприятий в подведомственных образовательных организациях, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся. | В течение 2021-2023 гг. | Администрация Фомино-Свечниковского сельского поселения |
| 7.2 | Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями и работниками подведомственных учреждений и организаций (круглые столы, доклады, информационные материалы) по вопросам противодействия коррупции. | В течение 2021-2023 гг. | Администрация Фомино-Свечниковского сельского поселения |
| 8. Взаимодействие с учреждениями и организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед муниципальными органами Кашарского района |
| 8.1 | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Администрация Фомино-Свечниковского сельского поселения |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8.2 | Обеспечение представления руководителями учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Администрация Фомино-Свечниковского сельского поселения |
| 8.3 | Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей учреждений на официальных сайтах муниципальных органов Кашарского района. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Администрация Фомино-Свечниковского сельского поселения |
| 8.4 | Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 8.1 и 8.2 настоящего Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. | В течение 2021-2023 гг. | Органы местного самоуправления Фомино-Свечниковского сельского поселения |
| 8.5 | Организация контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях Фомино-Свечниковского сельского поселения и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед муниципальными органами Фомино-Свечниковского сельского поселения, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Специалист по противодействию коррупции Администрации Фомино-Свечниковского района |

**План (откорректированный в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, в рамках Указа Президента РФ от16.08.2021г. №478) мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Первомайского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнениямероприятия | Исполнитель мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер** |
| 1.1. | Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в Администрации Первомайского сельского поселения и обеспечение контроля исполнения принятых решений | В соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции в Администрации Первомайского сельского поселения | Специалист по противодействию коррупции Администрации Первомайского района |
|  1.2. | Внесение изменений в действующий План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Первомайского сельского поселения и органах местного самоуправления муниципального образования в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, настоящим планом направленных на минимизацию коррупционных рисков и обеспечение контроля за их выполнением. |  Утверждение до 1 апреля ежегодно. Обеспечение контроля за выполнением соответствующих планов- 2021-2024 гг. | Специалист по противодействию коррупции Администрации Первомайского района |
|  1.3. | Принятие органами Администрации Первомайского сельского поселения мер по предупреждению коррупции в подведомственных ей учреждениях (организациях), ужесточение контроля за использованием бюджетных средств, в том числе выделенных на борьбу с COVID -19 | Постоянно в период 2021-2024 гг. | Специалист по противодействию коррупции Администрации Первомайского района |
|  1.4. | Обеспечение действенного функционирования комиссий по противодействию коррупции в Администрации Первомайского сельского поселения и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Первомайского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов | В соответствии с Положениями о комиссиях | Специалист по противодействию коррупции Администрации Первомайского района |
| 1.5. | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, с учетом уточнения понятий «конфликт интересов», «Личная заинтересованность» и др у лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих Администрации Первомайского сельского поселения | В течение 2021-2024 гг. | Специалист по противодействию коррупции Администрации Первомайского района |
| 1.6. | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Администрации Первомайского сельского поселения, регулирующих вопросы противодействия коррупции в соответствие с федеральными и областными законами и иными нормативно-правовыми актами | В течение 2021-2024 г.г. | Специалист по противодействию коррупции Администрации Первомайского района |
| 1.7. | Обеспечение взаимодействия Администрации Первомайского сельского поселения с правоохранительными и контролирующими органами, в т.ч., при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции, поступившим по телефону «горячей линии» и другим интернет-ресурсам. | Постоянно2021-2024 гг. | Специалист по противодействию коррупции Администрации Первомайского района |
| 1.8. | Осуществление методической помощи и организация контроля работы специалистов органов Администрации Первомайского сельского поселения и должностных лиц органов местного самоуправления, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений по реализации антикоррупционных мер. |  Ежегодно | Специалист по противодействию коррупции Администрации Первомайского района |
| 1.9. | Информирование о выявленных нарушениях действующего законодательства о противодействии коррупции на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в Администрации Первомайского сельского поселения | Ежеквартально | Специалист по противодействию коррупции Администрации Первомайского района |
| 1.10. | Информирование об исполнении решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области | Постоянно, с учётом контрольных сроков | Органы местного самоуправления Первомайского сельского поселения |
| 1.11. | Ежегодное рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции в Администрации Первомайского сельского поселения отчёта о выполнении Плана по противодействию коррупции в Администрации Первомайского сельского поселения и размещение отчёта в информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ» на официальном сайте Администрации Первомайского сельского поселения в разделе « Противодействие коррупции » до 1 февраля года, следующего за отчетным | С учётом контрольных сроков | Ведущий специалист (по противодействию коррупции). |
| **2.Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы** |
| 2.1. | Обеспечение представления лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Администрации Первомайского сельского поселения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей. (с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты) если таковая имеется. В случае, если лицо было оштрафовано судом за коррупционное правонарушение, исключить его прием на муниципальную службу. | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством. | Ведущий специалист (по кадровой работе) |
|  2.2. | Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности и должность главы Администрации Первомайского сельского поселения по контракту сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей, с учетом уточненных формулировок в антикоррупционных законах, в Управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Специалист по противодействию коррупции Администрации Первомайского района |
| 2.3. | Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.1 и 2.2 Плана специального программного обеспечения « Справки БК» (в актуальной версии). |  Постоянно | Специалист по противодействию коррупции Администрации Первомайского района |
| 2.4. | Проведение, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.2.1 и 2.2.  | В течение 2021-2024гг. | Специалист по противодействию коррупции Администрации Первомайского района |
| 2.5. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами , указанными в п.2.1. Плана. | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Специалист по противодействию коррупции Администрации Первомайского района |
| 2.6. | Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных антикоррупционным законодательством и законодательством о муниципальной службе (антикоррупционных стандартов). Применение к нарушителям наказаний, в соответствии с корректировками по Указу Президента РФ от 16.08.2021г. №478. | В течение 2021-2024гг. | Органы местного самоуправления Первомайского сельского поселения |
| 2.7. | Проведение мероприятий по проверке информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих структурных подразделений Администрации Первомайского сельского поселения | В течение 2021-2024гг.по мере необходимости. | Специалист по противодействию коррупции Администрации Первомайского района |
| 2.8. | Контроль за соблюдением муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения | В течение 2021-2024гг.  | Специалист по противодействию коррупции Администрации Первомайского района |
| 2.9. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | В течение 2021-2024гг. | Специалист по противодействию коррупции Администрации Первомайского района |
| 2.10. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. |  В течение 2021-2024г.г. | Специалист по противодействию коррупции Администрации Первомайского района |
| 2.11. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих Администрации Первомайского сельского поселения о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | В течение 2021-2024г.г. | Специалист по противодействию коррупции Администрации Первомайского района |
| 2.12. | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе, за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. |  В течение 2021-2024г.г. | Специалист по противодействию коррупции Администрации Первомайского района |
| 2.13. | Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах , представленных при назначении на должности муниципальной службы об родственниках муниципальных служащих и их свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | В течение 2021-2024г.г. | Специалист по кадровым вопросам  |
| **3.Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Кашарского района и их проектов**  |
| 3.1. | Организация проведения анти коррупционной экспертизы нормативно-правовых актов Администрации Первомайского сельского поселения и их проектов | В течение 2021-2024г.г. | Специалист по противодействию коррупции Администрации Первомайского района |
| 3.2. | Направление в прокуратуру Кашарского района проекты НПА и нормативно- правовые акты для проверки. | В течение 2021-2024гг. | Органы местного самоуправления Первомайского сельского поселения |
| 3.3. | Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на нормативные правовые акты Администрации Первомайского сельского поселения. Информирование структурных подразделений Администрации Первомайского сельского поселения с целью принятия мер по предупреждению нарушений антикоррупционного законодательства при подготовке нормативных правовых актов. | В течение 2021-2024гг | Специалист по противодействию коррупции Администрации Первомайского района |
| 3.4. | Обеспечение размещения нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации Первомайского сельского поселения.  | В течение 2021-2024гг | Органы местного самоуправления Первомайского сельского поселения |
| 3.5 | Обеспечение независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации Первомайского сельского поселения.  | В течение 2021-2024гг | Органы местного самоуправления Первомайского сельского поселения |
|  **4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд** |
| 4.1. | Обеспечение исполнения положений антикоррупционного стандарта в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд. | В течение 2021-2024г.г. | Специалист по противодействию коррупции Администрации Первомайского района |
| 4.2. | Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | В течение 2021-2024г.г. | Специалист по противодействию коррупции Администрации Первомайского района |
| 4.3. | Проведение консультаций для муниципальных заказчиков по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд. | В течение 2021-2024г.г. | Специалист по противодействию коррупции Администрации Первомайского района |
| 4.4. | Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам преодоления административных барьеров. | В течение 2021-2024г.г. | Органы местного самоуправления Первомайского сельского поселения |
| 4.5. | Проведение работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | В течение 2021-2024г.г. | Органы местного самоуправления Первомайского сельского поселения |
| 4.6. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности органов местного самоуправления по осуществлению закупок для муниципальных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков. | В течение 2021-2024г.г. | Специалист по противодействию коррупции Администрации Первомайского района |
| **5. Антикоррупционный мониторинг в**  |
| 5.1. | Предоставление в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга. | В течение 2021-2024г.г. | Специалист по противодействию коррупции Администрации Первомайского района |
| 5.2. | Анализ и общение информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления Первомайского сельского поселения, отделах и структурных подразделениях Администрации Первомайского сельского поселения, с целью принятия мер реагирования к нарушителям антикоррупционного законодательства(в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478) | В течение 2021-2024г.г. | Специалист по противодействию коррупции Администрации Первомайского района |
| 5.3. | Анализ исполнения муниципальными служащими Администрации Первомайского сельского поселения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.  | В течение 2021-2024г.г. | Специалист по противодействию коррупции Администрации Первомайского района |
| 5.4. | Анализ публикаций в СМИ, на Интернет ресурсах и информации телефона «Горячей линии» о фактах проявлений коррупции в Администрации Первомайского сельского поселения. Проверка и принятие соответствующих мер, в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 | В течение 2021-2024г.г. | Ведущий специалист (по противодействию коррупции), комиссия по соблюдению требований к служенному поведениюмуниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  |
| 5.5. | Проведение среди населения Первомайского сельского поселения ( в т.ч. – среди получателей муниципальных услуг) социологических исследований, позволяющих оценить существующий уровень коррупции в районе и эффективность принимаемых мер по противодействию коррупции. | По мере необходимости в 2021-2024г.г. | Органы местного самоуправления Первомайского сельского поселения |
| **6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы** |
| 6.1. | Обеспечение информационной открытости деятельности Администрации Первомайского сельского поселения путём публикации на официальном сайте информации о ее деятельности ( в т.ч. и об антикоррупционной деятельности) | В течение 2021-2024г.г. | Органы местного самоуправления Первомайского сельского поселения |
| 6.2. | Опубликование нормативно- правовых актов Администрации Первомайского сельского поселения и информации о проведении торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества и предоставления его в аренду в газете «Слава труду» | В течение 2021-2024г.г. | Органы местного самоуправления Первомайского сельского поселения |
| 6.3. | Обеспечение возможности предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Администрации Первомайского сельского поселения посредством телефона « горячей линии», а также приёма письменных сообщений по коррупционным проявлениям.  | В течение 2021-2024г.г. | Специалист по противодействию коррупции Администрации Первомайского района |
| 6.4. | Взаимодействие с общественными организациями по вопросам противодействия коррупции. | В течение 2021-2024г.г. | Органы местного самоуправления Первомайского сельского поселения |
| 6.5. | Взаимодействие с представителями СМИ в направлении противодействия коррупции, оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер. | В течение 2021-2024г.г. | Органы местного самоуправления Первомайского сельского поселения |
| 6.6. | Приём граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции. | По мере необходимости | Специалист по противодействию коррупции Администрации Первомайского района |
| **7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда** |
| 7.1.  | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих Администрации Первомайского сельского поселения негативного отношения к коррупции | Постоянно, в течение 2021-2024г.г. | Специалист по противодействию коррупции Администрации Первомайского района |
| 7.2. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих по программам противодействия коррупции, в т**.**ч. должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений(в соответствии с графиками переподготовки). | Постоянно, в течение 2021-2024г.г. | Специалист по противодействию коррупции Администрации Первомайского района |
| 7.3. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включённых в перечни, установленные нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | Постоянно, в течение 2021-2024г.г. | Специалист по противодействию коррупции Администрации Первомайского района |
| 7.4. | Оказание консультаций муниципальным служащим, гражданам, представителям организаций и бизнес сообществу, по актуальным вопросам противодействия коррупции. Организация обучения представителей коммерческих структур района положениям антикоррупционного законодательства, а учащихся общеобразовательных школ района негативному отношению к коррупционным проявлениям. | Постоянно в течение 2021-2024 г.г. | Специалист по противодействию коррупции Администрации Первомайского района |
| 7.5.  | Проведение конкурса социальной рекламы «Чистые руки», в целях популяризации методов борьбы с коррупционными проявлениями. | Ежегодно3 квартал | Специалист по противодействию коррупции Администрации Первомайского района |
| 7.6 | Обновление информации на официальном сайте Администрации Первомайского сельского поселения в разделе «Противодействие коррупции», обеспечив при этом защиту информации ограниченного доступа. | Ежегодно, по мере необходимости | Специалист по противодействию коррупции Администрации Первомайского района |
| 7.7. | Разработка и размещение в зданиях Администрации Первомайского сельского поселения и подведомственных учреждений контактных телефонов антикоррупционных «горячих линий», прокуратуры Кашарского района, МО МВД России «Кашарский» и контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в органах местного самоуправления. | По мере необходимости, но не реже 1 раза в год | Специалист по противодействию коррупции Администрации Первомайского района |
| 7.8. | Изготовление и распространение Памяток среди муниципальных служащих и посетителей Администрации об общественно-опасных последствиях проявления коррупции и уголовной ответственности за коррупционные преступления. | Ежегодно | Специалист по противодействию коррупции Администрации Первомайского района |
| **8. Взаимодействие с учреждениями и организациями** |
| 8.1. | Оказание должностным лицам органов местного самоуправления, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений консультативной помощи по вопросам, связанным с применением нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | Ежегодно | Специалист по противодействию коррупции Администрации Первомайского района |
| 8.2. | Проведение инструктивно-методических семинаров для должностных лиц, указанных в п.8.1. Плана | По мере необходимости | Специалист по противодействию коррупции Администрации Первомайского района |
| 8.3. | Обмен информацией с органами местного самоуправления Кашарского района по актуальным вопросам противодействия коррупции в муниципальном образовании. | Ежегодно, по мере необходимости | Специалист по противодействию коррупции Администрации Первомайского района |
| 8.4. | Предоставление должностными лицами Администрации Первомайского сельского поселения Кашарского района, информации в Администрацию Кашарского района о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления.  | Ежеквартально, в сроки, определённые Управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области | Специалист по противодействию коррупции Администрации Первомайского района |
| **9.Взаимодействие с учреждениями и организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед****органами местного самоуправления Кашарского района** |
| 9.1 | Внесение изменений в действующие планы работы по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях и организациях в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, настоящим планом, обеспечение контроля за их выполнением. | До 26.08.2021г.-внесение соответствующих изменений, в течение 2021-2024 г.г.- обеспечение контроля их выполнения | Органы местного самоуправления Первомайского сельского поселения |
| 9.2. | Организация контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства в учреждениях и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами Администрацией Первомайского сельского поселения.  | Постоянно, в течение 2021-2024г.г. | Органы местного самоуправления Первомайского сельского поселения |
| 9.3. | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений и организаций сведений о своих доходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги ( супруга) и несовершеннолетних детей (с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты),если таковая имеется. | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Специалист по противодействию коррупции Администрации Первомайского района |
| 9.4. | Обеспечение представления руководителями учреждений и организаций сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера , а также о доходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги ( супруга) и несовершеннолетних детей(с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты),если таковая имеется. | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Специалист по противодействию коррупции Администрации Первомайского района |
| 9.5 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.9.2. и 9.3. настоящего Плана.  | В течение 2021-2024г.г. | Специалист по противодействию коррупции Администрации Первомайского района |
| 9.6 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей учреждений и организаций. | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Специалист по противодействию коррупции Администрации Первомайского района |
| 9.7. | Разработка и утверждение планов работы по противодействию коррупции в организациях и учреждениях. | До 1 апреля ежегодно | Руководители организаций и учреждений |
| 9.8. | Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждениями и организациями информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждений и организаций, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции. | По мере необходимости, но не реже 2 раз в год | Руководители организаций и учреждений |

Секретарь комиссии по противодействию Е.А. Романченко

коррупции в Администрации Первомайского

сельского поселения