РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

КАШАРСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ФОМИНО - СВЕЧНИКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ФОМИНО - СВЕЧНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2023 № 5.3 х. Вишневка

Об утверждении Программ инструктажей

по охране труда в Администрации

Фомино-Свечниковского сельского поселения

Во исполнение требований [Трудового кодекса](https://plus.1otruda.ru/#/document/99/901807664/), в соответствии с Федеральным законом №311-ФЗ от 2 июля 2021 года «О внесении изменений в трудовой кодекс Российской Федерации», [постановления Правительства РФ от 24.12.2021 №2464](https://plus.1otruda.ru/#/document/99/727688582/) «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» в целях направленных на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижения их последствий путем получения знаний, умений и навыков

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить Программу вводного инструктажа по охране труда для работников, которые освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте в Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения (Приложение 1).

2. Утвердить Программу вводного инструктажа по охране труда для работников, которые не освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте в Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения (Приложение 2).

3. Утвердить Программу проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте для специалиста по охране труда в Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения (Приложение 3).

4.Утвердить Программу проведения внепланового инструктажа по охране труда на рабочем месте в Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения (Приложение 4).

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения Ростовской области в сети «Интернет».

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования, но не ранее 01.03.2023 г.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Фомино - Свечниковского

сельского поселения В.И.Иванова

Приложение№1

к постановлению Администрации Фомино-Свечниковского

сельского поселения

от 21.02.2023 № 5.3

**Программа вводного инструктажа по охране труда для работников,**

**которые освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте**

**Введение**

Данная программа для проведения вводного инструктажа по охране труда (программа вводного инструктажа) разработана в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

Целью вводного инструктажа по охране труда является информирование работников и других лиц об условиях и охране труда на рабочих местах, на территории и в здании администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения, а также о рисках повреждения здоровья и мерах по их снижению.

Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику).

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа.

Вводный инструктаж по охране труда проводится ответственным специалистом по охране.

**1. Тематический план проведения вводного инструктажа по охране труда для работников, которые освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание программы | Объем, часов |
| 1 | Сведения об администрации. Политика и цели работодателя в области охраны труда | 0,25 |
| 2 | Общие правила поведения работающих на территории администрации в здании администрации и вспомогательных помещениях. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории администрации | 0,25 |
| 3 | Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены | 0,25 |
| 4 | Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ | 0,25 |
| 5 | Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда | 0,25 |
| 6 | Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций | 0,25 |
| 7 | Оказание первой помощи пострадавшим | 0,25 |
| 8 | Итого | 1,75 |

**2. Текстовая часть вводного инструктажа по охране труда для работников, которые освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте**

**Тема 1. Сведения об администрации. Политика и цели работодателя в области охраны труда**

1.1. Общие сведения о Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения, численности работников, рассказать о характерных особенностях производства.

1.2. Под рабочим местом понимается та обстановка, в которой работающий выполняет производственные операции. Для каждого вида существуют свои требования к организации рабочего места. Однако общими требованиями всегда остаются: оборудование опасных для работающего зон необходимыми ограждениями, защитными устройствами и приспособлениями, надлежащее освещение, вентиляция, соответствующая температура воздуха, устранение помех в выполнении рабочих операций.

1.3. Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

1.4. В политике Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников

1.5. Политика по охране труда ежегодно обсуждается и пересматривается Администрацией Фомино-Свечниковского сельского поселения.

1.6. Политика по охране труда:

направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

отражает цели в области охраны труда;

включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;

1.7. Политика по охране труда доступна всем работникам Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения, а также иным лицам, находящимся на территории, в здании и вспомогательных помещениях администрации.

**Тема 2. Общие правила поведения работающих на территории Администрации Фомино-Свечниковского** **сельского поселения в здании и вспомогательных помещениях. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории администрации**

2.1. Общие правила поведения работников на территории Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения устанавливаются Правилами внутреннего распорядка. Работники обязаны соблюдать правила и инструкции по охране труда, инструкции по эксплуатации на машины и оборудование.

Обеспечение безопасности от несанкционированных действий персонала и посторонних лиц.

Правила перемещения в здании, коридоре и территории администрации. Порядок пользования установленными проходами. Запрещение загромождать проходы к пультам рубильникам, пути эвакуации и другие проходы материалами, оборудованием, инструментами, приспособлениями и пр.

Требования к выполнению работником всех операций в соответствии с производственной инструкцией, технической и технологической документацией, инструкциями по эксплуатации оборудования, инструкциями и правилами по охране труда.

2.2. Требования безопасности при выполнении работником своих обязанностей. Действия, которые запрещены работнику во время выполнения работы. Требования охраны труда, обязательные к выполнению работником, до начала работы, во время работы, после работы.

2.3. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории организации:

скользкие, обледенелые, зажиренные, мокрые опорные поверхности;

транспортное средство, в том числе погрузчик;

электрический ток;

насилие от враждебно-настроенных работников/третьих лиц.

**Тема 3. Расположение здания** **Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены**

3.1. Информация о расположении здания Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения, вспомогательных помещений. Характеристику рабочего места.

3.2. Все работники должны соблюдать правила личной гигиены.

3.3. Принимать пищу только в предназначенных для этой цели местах, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям. Прием пищи на рабочем месте запрещается.

3.4. Для обеспечения санитарно-бытовых удобств работников в Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения должны быть оборудованы: комната (место) для отдыха; гардеробы (шкафы, вешалки и др.) для хранения одежды и личных вещей, умывальники, помещения для личной гигиены женщин.

Ответственность за соблюдение правил личной гигиены и содержание рабочего места в надлежащем состоянии несет каждый работник администрации.

3.5. На рабочих местах Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения должны быть созданы необходимые санитарно-гигиенические условия труда в соответствии с нормативами. Этими нормами регламентируются необходимые для здоровья и благоприятного труда площадь и объем производственных помещений, освещение и отопление, метеорологические условия (температура, влажность, давление воздуха), шум и вибрация, содержание пыли в воздухе.

Понятие о микроклимате. Влияние микроклимата на состояние человека, производительность труда, уровень травматизма. Нормирование производственного микроклимата. Средства нормализации климатических параметров.

Вентиляция офисных помещений. Назначение и виды вентиляции. Требования к вентиляции. Определение требуемого воздухообмена.

Основные светотехнические понятия и величины. Гигиенические требования к освещению. Источники света. Нормирование и контроль освещения. Ограничение прямой и отраженной блесткости от источников света. Ограничение яркости светящихся поверхностей (окон, светильников и т.п.).

Шум и его физико-гигиенические характеристики. Нормирование шума. Защита от шума. Нормирование допустимых уровней шума на рабочих местах с ПЭВМ.

Цвета сигнальные и знаки безопасности, классификация, порядок применения.

3.6. На работодателя возлагается обязанность по обеспечению безопасных условий труда согласно статье 22 ТК.

Кроме того, статьей 29 Закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» предусмотрено, что в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) должны своевременно и в полном объеме проводиться предусмотренные санитарными правилами и иными нормативными правовыми актами России санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия, в том числе мероприятия по осуществлению профилактических прививок.

3.7. Обязательную вакцинацию проводят работникам, которые заняты в определенных сферах деятельности и входят в группы повышенного риска. Основание – национальный календарь профилактических прививок, утвержденный приказом Минздрава от 06.12.2021 № 1122н (ст. 9 Закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ). Сведения о вакцинации, обязательной для конкретной профессии или должности в организации.

3.8. Перевозка в медицинские организации работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве, производится транспортными средствами работодателя либо за его счет.

3.9. Работник не имеет права отказываться от проведения психиатрического освидетельствования и обязательных медицинских осмотров, а также вакцинации. В этом случае к нему могут применяться меры дисциплинарного воздействия и обязательное отстранение от работы.

3.10. Отстранение от работы регламентируется статьей 76 ТК. По общему правилу решение работодателя об отстранении работника от работы оформляется распоряжением главы Администрации и принимается к учету бухгалтерией, поскольку приостанавливается выплата зарплаты (ч. 3 ст. 76 ТК).

**Тема 4. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ**

Ознакомление со всеми инструкциями, которые работник, освобожденный от первичного инструктажа на рабочем месте, применяет при выполнении должностных обязанностей:

инструкция по охране труда для офисных сотрудников;

инструкция по охране труда при работе на персональном компьютере;

инструкция по охране труда при эксплуатации копировально-множительной техники;

инструкция по охране труда при пользовании бытовыми электроприборами.

**Тема 5. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда**

5.1. Довести до работника информацию о произошедших в Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда.

Основные причины, по которым происходят несчастные случаи на производстве:

нарушение правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности;

неудовлетворительное обучение и проведение инструктажей по охране труда;

плохая организация работ, отсутствие контроля со стороны главы администрации и ответственных работников;

нарушение правил использования инструментов и механизмов, их конструктивные недостатки;

нарушение трудовой дисциплины.

5.2. Сведения о телефонных номерах служб спасения.

В необходимых случаях работник должен вызвать службы спасения. Для этого информация о телефонных номерах размещена на видных местах в Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения, на плане эвакуации на случай пожара.

5.3. Информация о размещении санитарного поста с аптечками первой помощи, помещениях для оказания первой помощи. Санитарный пост с аптечками обозначаются знаком.

5.4. Информация о месте нахождения средств первичного пожаротушения, в том числе огнетушителей и пожарных щитов. Средства пожаротушения размещены в здании администрации и на территории. Они обозначены знаком. Запрещается применять средства пожаротушения не по назначению.

5.5. Информация о запрете на курение в помещении и в автомобиле, сведения об оборудованных местах для курения.

Довести до работника информацию об оборудованных местах для курения.

**Тема 6. Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций**

Основные мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций (пожар, наводнение, разрушение конструкций) и обеспечению готовности к ним. Определение возможного характера и масштаба аварийных ситуаций и связанных с ними рисков в сфере охраны труда. Планирование и координация мероприятий в соответствии с размером и характером профессиональной деятельности работодателя, обеспечивающих защиту всех работников в случае аварийной ситуации. Организация взаимодействия с территориальными структурами управления, МЧС и другими службами аварийного реагирования.

В случае обнаружения нарушений требований охраны труда, которые создают угрозу здоровью или личной безопасности, сообщите об этом главе Администрации или ответственному специалисту и следуйте его указаниям.

При обнаружении каких-либо неполадок в работе офисного оборудования сообщите об этом главе Администрации или ответственному специалисту.

При несчастном случае, отравлении, внезапном заболевании работника немедленно оказать первую помощь пострадавшему, используя аптечку первой помощи, вызвать врача или помочь доставить пострадавшему к врачу, а затем сообщить главе Администрации о случившемся.

При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т. п.) сообщите об этом главе Администрации или ответственному специалисту и следуйте его указаниям.

Система оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ) людей при пожаре и ее виды в Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения.

В Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения существует два типа СОУЭ:

Тип 1. Оповещение при помощи звука (сирена, сигнал тонированного плана та далее);

Тип 2. Звуковое оповещение и световое оповещение (при помощи мигающего знака «выход»).

**Тема 7. Оказание первой помощи пострадавшим**

7.1. Работник обязан:

пройти обучение оказанию первой помощи пострадавшим;

знать перечень мероприятий, которые можно проводить при оказании первой помощи, установленных приказом Минздравсоцразвития от 04.05.2012 № 477н;

знать место размещения санитарного поста с аптечками первой помощи.

7.2. В случае получения травмы другим работником немедленно сообщить главе Администрации, вызвать скорую помощь, до приезда скорой помощи организовать проведение первой помощи пострадавшему, сохранить место происшествия для последующего расследования. В дальнейшем руководствоваться указаниями главы Администрации.

7.3. Обучение оказанию первой помощи проводится совместно с обучением по охране труда.

Приложение№2

к постановлению Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения

от 14.02.2023 № 22

**Программа вводного инструктажа по охране труда для работников,**

**которые не освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте**

**Введение**

Данная программа для проведения вводного инструктажа по охране труда (программа вводного инструктажа) разработана в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

Целью вводного инструктажа по охране труда является информирование работников и других лиц об условиях и охране труда на рабочих местах, на территории и в здании Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения, а также о рисках повреждения здоровья и мерах по их снижению.

Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности администрации (работники, командированные в организацию (подразделение администрации), лица, проходящие производственную практику).

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа.

Вводный инструктаж по охране труда проводится ответственным специалистом по охране труда.

**1. План проведения вводного инструктажа по охране труда для работников, которые не освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание программы | Объем,  часов |
| 1 | Сведения об администрации. Политика и цели работодателя в области охраны труда. | 0,25 |
| 2 | Общие правила поведения работающих на территории, в здании администрации и вспомогательных помещениях. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории администрации | 0,25 |
| 3 | Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены. | 0,25 |
| 4 | Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда. | 0,25 |
| 5 | Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций. | 0,25 |
| 6 | Оказание первой помощи пострадавшим. | 0,25 |
| 7 | Итого | 1,5 |

**2. Текстовая часть вводного инструктажа по охране труда**

**Тема 1. Сведения об администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения. Политика и цели работодателя в области охраны труда**

1.1. Общие сведения об администрации, численности работников, рассказать о характерных особенностях производства.

1.2. Под рабочим местом понимается та обстановка, в которой работающий выполняет производственные операции. Для каждого вида существуют свои требования к организации рабочего места. Однако общими требованиями всегда остаются: оборудование опасных для работающего зон необходимыми ограждениями, защитными устройствами и приспособлениями, надлежащее освещение, вентиляция, соответствующая температура воздуха, устранение помех в выполнении рабочих операций.

Во всех случаях должно исключаться или минимизироваться механическое, электрическое, температурное и химическое воздействие на работающего. Защитные средства должны обеспечивать безопасность, не обременять работающего, быть достаточно эффективными.

1.3. Рабочее место необходимо содержать в чистоте в течение всего рабочего времени. На рабочем месте не должно быть ничего лишнего, мешающего работе.

1.4. Полы на рабочих местах и в проходах к ним должны быть без выбоин, сухими, нескользкими и чистыми. Для защиты ног от переохлаждения цементные, каменные, металлические и другие полы с хорошей теплопроводностью на рабочих местах должны быть покрыты дощатыми или другими холодозащитными настилами.

1.5. Для устойчивости размещения (укладки) товаров, обрабатываемых материалов и деталей, инструмента, инвентаря рабочее место оборудовано стойками, полками, стеллажами.

1.6. Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

1.7. В политике Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников.

1.8. Политика по охране труда ежегодно обсуждается и пересматривается Администрацией Фомино-Свечниковского сельского поселения.

1.9. Политика по охране труда:

направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

отражает цели в области охраны труда;

включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ.

1.10. Политика по охране труда доступна всем работникам Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения, а также иным лицам, находящимся на территории, в здании и сооружениях администрации.

**Тема 2. Общие правила поведения работающих на территории администрации в здании и вспомогательных помещениях. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории администрации**

2.1. Общие правила поведения работников на территории Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения устанавливаются Правилами внутреннего распорядка.

Работники обязаны соблюдать правила и инструкции по охране труда, инструкции по эксплуатации машин и оборудования.

2.2. Территория Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения в ночное время освещается. Наружное освещение имеет управление, независимое от управления освещением внутри здания.

2.3. Ознакомление со всеми инструкциями, которые работник применяет на рабочем месте при выполнении должностных обязанностей. Требования к выполнению работником всех операций в соответствии с производственной инструкцией, технической и технологической документацией, инструкциями по эксплуатации оборудования, инструкциями и правилами по охране труда.

2.4. Требования безопасности при выполнении работником своих обязанностей. Действия, которые запрещены работнику во время выполнения работы. Требования охраны труда, обязательные к выполнению работником, до начала работы, во время работы, после работы.

2.5. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории администрации:

скользкие, обледенелые, зажиренные, мокрые опорные поверхности;

транспортное средство, в том числе погрузчик;

электрический ток;

насилие от враждебно-настроенных работников/третьих лиц;

груз, инструмент или предмет, перемещаемый или поднимаемый, в том числе на высоту;

физические перегрузки при чрезмерных физических усилиях при подъеме предметов и деталей, при перемещении предметов и деталей, при стереотипных рабочих движениях и при статических нагрузках, при неудобной рабочей позе, в том числе при наклонах корпуса тела работника более чем на 30°;

монотонность труда при выполнении однообразных действий или непрерывной и устойчивой концентрации внимания в условиях дефицита сенсорных нагрузок;

новые, непривычные виды труда, связанные с отсутствием информации, умений для выполнения новым видам работы.

**Тема 3. Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены**

3.1 Информация о расположении здания администрации, вспомогательных помещений. Характеристику рабочего места.

3.2. Все работники должны соблюдать правила личной гигиены.

3.3.Принимать пищу только в предназначенных для этой цели местах, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям. Прием пищи на рабочем месте запрещается.

3.4.Для обеспечения санитарно-бытовых удобств работников на предприятиях оборудованы: комната (место) для отдыха; гардеробы (шкафы, вешалки и др.) для хранения одежды и личных вещей, умывальники; помещения для личной гигиены женщин.

Ответственность за соблюдение правил личной гигиены и содержание рабочего места в надлежащем состоянии несет каждый работник администрации.

3.5.На рабочих местах Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения созданы необходимые санитарно-гигиенические условия труда в соответствии с нормативами. Этими нормами регламентируются необходимые для здоровья и благоприятного труда площадь и объем производственных помещений, освещение и отопление, метеорологические условия (температура, влажность, давление воздуха), шум и вибрация, содержание пыли в воздухе.

3.6.Освещение производственных помещений в Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения комбинированное: естественное и искусственное. Искусственное освещение бывает общее, местное и декоративное. Требования к освещению: достаточная освещенность рабочих поверхностей, рациональное направление света на них, отсутствие резких теней и бликов на рабочих местах (поверхностях).

3.7. На работодателя возложена обязанность по обеспечению безопасных условий труда согласно статье 22 ТК. Кроме того, в Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения своевременно и в полном объеме проводятся предусмотренные санитарными правилами и иными нормативными правовыми актами России санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия, в том числе мероприятия по осуществлению профилактических прививок в соответствии со статьей 29 Закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

3.8. В Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения проводится обязательная вакцинация работников, которые заняты в определенных сферах деятельности и входят в группы повышенного риска. Основание – национальный календарь профилактических прививок, утвержденный приказом Минздрава от 06.12.2021 № 1122н (ст. 9 Закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ). Сведения о вакцинации, обязательной для конкретной профессии или должности в администрации.

3.9. Работники обязаны проходить в установленных законом случаях обязательные предварительные, периодические, предрейсовые (послерейсовые) и предсменные (послесменные) медосмотры. Сведения о категориях работников, которые проходят медосмотры

3.10. Перевозка в медицинские организации работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве, производится транспортными средствами работодателя либо за его счет.

3.11. Работник не имеет права отказываться от проведения психиатрического освидетельствования и обязательных медицинских осмотров, а также вакцинации. В этом случае к нему могут применяться меры дисциплинарного воздействия и обязательное отстранение от работы.

3.12. Отстранение от работы регламентируется статьей 76 ТК. По общему правилу решение работодателя об отстранении работника от работы оформляется распоряжением главы Администрации и принимается к учету бухгалтерией, поскольку приостанавливается выплата зарплаты (ч. 3 ст. 76 ТК).

**Тема 4. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда**

4.1. Довести до работника информацию о произошедших в Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда.

Основные причины, по которым происходят несчастные случаи на производстве:

нарушение правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности;

неудовлетворительное обучение и проведение инструктажей по охране труда;

плохая организация работ, отсутствие контроля со стороны непосредственных руководителей и ответственных работников;

нарушение правил использования инструментов и механизмов, их конструктивные недостатки;

нарушение трудовой дисциплины.

4.2. Сведения о телефонных номерах служб спасения.

В необходимых случаях работник должен вызвать службы спасения. Для этого информация о телефонных номерах размещена на видных местах в Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения, на плане эвакуации на случай пожара.

4.3. Информация о размещении санитарного поста с аптечками первой помощи, помещениях для оказания первой помощи.

Санитарный пост с аптечками обозначаются знаком.

4.4. Информация о месте нахождения средств первичного пожаротушения, в том числе огнетушителей и пожарных щитов.

Средства пожаротушения размещены в здании и на территории администрации. Они обозначены знаком. Запрещается применять средства пожаротушения не по назначению.

4.5. Информация о запрете на курение в помещении и в автомобиле, сведения об оборудованных местах для курения.

Довести до работника информацию об оборудованных местах для курения.

**Тема 5. Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций.**

Основные мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций (пожар, наводнение, разрушение конструкций) и обеспечению готовности к ним. Определение возможного характера и масштаба аварийных ситуаций и связанных с ними рисков в сфере охраны труда. Планирование и координация мероприятий в соответствии с размером и характером профессиональной деятельности работодателя, обеспечивающих защиту всех работников в случае аварийной ситуации. Организация взаимодействия с территориальными структурами управления, МЧС и другими службами аварийного реагирования.

В случае обнаружения нарушений требований охраны труда, которые создают угрозу здоровью или личной безопасности, сообщите об этом главе Администрации или ответственному специалисту и следуйте его указаниям.

При обнаружении каких-либо неполадок в работе офисного оборудования сообщите об этом главе Администрации или ответственному специалисту.

При несчастном случае, отравлении, внезапном заболевании работника немедленно оказать первую помощь пострадавшему, используя аптечку первой помощи, вызвать врача или помочь доставить пострадавшему к врачу, а затем сообщить главе Администрации о случившемся.

При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т. п.) сообщите об этом главе Администрации или ответственному специалисту и следуйте его указаниям.

Система оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ) людей при пожаре и ее виды в Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения.

В Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения существует два типа СОУЭ:

Тип 1. Оповещение при помощи звука (сирена, сигнал тонированного плана та далее).

Тип 2. Звуковое оповещение и световое оповещение (при помощи мигающего знака «выход»).

**Тема 6. Оказание первой помощи пострадавшим.**

6.1. Работник обязан:

пройти обучение оказанию первой помощи пострадавшим;

знать перечень мероприятий, которые можно проводить при оказании первой помощи, установленных приказом Минздравсоцразвития от 04.05.2012 № 477н;

знать места размещения санитарных постов с аптечками первой помощи.

6.2. В случае получения травмы другим работником немедленно сообщить главе Администрации, вызвать скорую помощь, до приезда скорой помощи организовать проведение первой помощи пострадавшему, сохранить место происшествия для последующего расследования. В дальнейшем руководствоваться указаниями главы Администрации.

6.3. Обучение оказанию первой помощи проводится совместно с обучением по охране труда.

Приложение№3

к постановлению Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения

от 14.02.2023 № 22

**Программа проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте**

**для специалиста по охране труда**

**Пояснительная записка**

1.1. Данная программа для проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте для специалиста по охране труда разработана в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

1.2.В Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения проводятся следующие виды инструктажа по охране труда на рабочем месте:

а) первичный инструктаж по охране труда;

б) повторный инструктаж по охране труда;

в) внеплановый инструктаж по охране труда.

1.3. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику. Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой администрации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается главой администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения.

1.4. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

1.5. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения в случаях, обусловленных:

а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решением главы Администрации.

1.6. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда и в сроки, указанные в локальном нормативном акте работодателя.

1.7. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых работодателем, и включает, в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

1. **Тематический план программы проведения первичного и вторичного инструктажей по охране труда на рабочем месте для специалиста по охране труда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание программы | Объем,  часов |
| 1 | Должностные обязанности специалиста по охране труда | 0,25 |
| 2 | Общие сведения об условиях труда | 0,25 |
| 3 | Безопасные приемы и методы при выполнении работы | 0,25 |
| 4 | Схема безопасного передвижения работника | 0,25 |
| 5 | Аварийные ситуации, которые могут возникнуть на рабочем месте | 0,25 |
| 6 | Оказание первой помощи пострадавшим | 0,25 |
| 7 | Итого | 1,5 |

**2. Текстовая часть программы проведения первичного и повторного инструктажей по охране труда на рабочем месте для специалиста по охране труда.**

Тема 1. Должностные обязанности специалиста по охране труда

1.1. Трудовые действия:

разрабатывать проекты локальных нормативных актов с соблюдением государственных нормативных требований охраны труда;

использовать системы электронного документооборота;

пользоваться цифровыми платформами, справочными правовыми системами, базами данных в области охраны труда;

использовать прикладные компьютерные программы для формирования проектов локальных нормативных актов, оформления отчетов, создания баз данных и электронных таблиц;

применять требования трудового законодательства и законодательства в области охраны труда, в том числе о техническом регулировании, о промышленной, пожарной, транспортной, радиационной, конструкционной, химической, биологической безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения;

определять аккредитованные организации, оказывающие услуги в области охраны труда и имеющие полномочия на проведение обучения работодателей и работников по вопросам охраны труда, с использованием единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда;

проводить вводный инструктаж по охране труда;

консультировать работников по вопросам применения безопасных методов и приемов выполнения работ, подготовки инструкций по охране труда и проведения инструктажей, стажировок на рабочем месте;

формировать отчетные документы о проведении инструктажей, обучения, стажировок, результатах контроля за состоянием условий и охраны труда;

выявлять потребность в обучении работников по вопросам охраны труда, оказания первой помощи пострадавшим;

анализировать и систематизировать данные о работниках, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, приемов оказания первой помощи пострадавшим, в электронном виде;

разрабатывать информационные и методические материалы для подготовки инструкций по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим, программы обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ;

определять порядок реализации мероприятий, обеспечивающих функционирование системы управления охраной труда;

контролировать своевременность, полноту выдачи работникам средств индивидуальной защиты и правильность их применения работниками в соответствии с правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;

консультировать работников о порядке бесплатной выдачи им по установленным нормам молока или равноценных пищевых продуктов, компенсационных выплат, санитарно-бытовом обслуживании и медицинских осмотрах, о порядке и условиях предоставления льгот и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

использовать в работе данные мониторинга условий и охраны труда на рабочих местах, риска повреждения здоровья;

подготавливать предложения по корректировке локальных нормативных актов на основе результатов контроля условий и охраны труда;

оформлять документацию и вести служебную переписку в соответствии с требованиями, утвержденными в организации;

организовывать размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств по вопросам условий и охраны труда;

применять методы оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах;

координировать проведение производственного контроля условий труда, специальной оценки условий труда, анализировать результаты;

обосновывать приоритетность мероприятий по улучшению условий и охраны труда с точки зрения их эффективности;

разрабатывать меры управления рисками на основе анализа принимаемых мер и возможности дальнейшего снижения уровней профессиональных рисков;

формировать требования к средствам индивидуальной защиты и средствам коллективной защиты с учетом условий труда на рабочих местах, оценивать их характеристики, а также соответствие нормативным требованиям;

оценивать санитарно-бытовое обслуживание работников;

подготавливать список контингента работников, подлежащих прохождению предварительных и периодических медицинских осмотров;

оформлять необходимую документацию для заключения договора с медицинскими учреждениями на проведение медицинских осмотров и освидетельствований;

контролировать соблюдение требований охраны труда в Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения, трудового законодательства в области охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

подготавливать предложения для включения в план (программу) мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

осуществлять контроль за соблюдением работниками нормативных правовых актов об охране труда, условий коллективного договора и соглашения по охране труда, локальных нормативных актов;

разрабатывать локальный нормативный акт об организации работы по охране труда;

контролировать подрядные работы по обеспечению безопасных условий труда;

координировать разработку структурными подразделениями организации мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролировать их выполнение;

формировать план (программу) мероприятий, направленных на улучшение условий труда;

применять для осуществления контроля и процедур мониторинга электронный инструментарий, позволяющий выполнять передачу и обмен информацией;

осуществлять диалог и сотрудничество с главой Администрации, работниками и (или) их представителями, комиссией по охране труда, органами государственного управления, надзора и контроля с целью совершенствования условий и охраны труда;

выявлять причины несоблюдения требований охраны труда;

документально оформлять результаты контрольных мероприятий, выдавать предписания лицам, допустившим нарушения требований охраны труда;

осуществлять сбор и анализ документов и информации об условиях труда, разрабатывать программы производственного контроля;

пользоваться цифровыми платформами и справочно-информационными системами по охране труда, учету результатов проведения специальной оценки условий труда, государственной аккредитации, стандартизации и статистике;

оформлять и подавать декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда;

оформлять локальные нормативные акты об организации оценки и контроля условий труда на рабочих местах;

осуществлять сбор информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, о состоянии условий труда и обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, другой информации, необходимой для расследования несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний;

анализировать материалы расследования с целью установления обстоятельств и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны труда;

пользоваться справочно-информационными системами по охране труда, информационным ресурсами органов контроля и надзора за охраной труда, цифровыми платформами государственной статистики;

выявлять и анализировать причины несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и обосновывать необходимые мероприятия, корректирующие действия по предотвращению аналогичных происшествий;

оценивать профессиональные риски, выявленные при расследовании несчастных случаев, разрабатывать меры по снижению их уровня;

выявлять производственные факторы, влияющие на безопасность труда, оперативно оценивать последствия их воздействия на работника;

оформлять материалы и заполнять формы документов при расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

расследовать, оформлять и учитывать микротравмы.

1.2. Должен знать:

правила, процедуры, критерии и нормативы, установленные государственными нормативными требованиями охраны труда;

локальные нормативные акты Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения;

национальные, межгосударственные и международные стандарты, регламентирующие систему управления охраной труда;

основы технологических процессов, работы машин, устройств и оборудования, применяемые сырье и материалы в процессе деятельности Администрации;

внутренний документооборот, порядок работы с базами данных и электронными архивами;

прикладные программы для локальных сетей и информационно-телекоммуникационной сети Интернет, инструменты для проведения вебинаров и видеоконференций;

нормативные правовые акты, регулирующие работу со служебной информацией;

порядок оформления, согласования, утверждения, хранения и учета локальной документации, составления номенклатуры дел, в том числе в электронной форме;

требования к порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, приемов оказания первой помощи пострадавшим, установленные нормативными правовыми актами;

информацию о технологиях, формах, средствах и методах проведения обучения по охране труда, инструктажей и проверки знаний требований охраны труда, в том числе с применением системы цифровизации (электронных цифровых подписей);

требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями к технологическим процессам, машинам и приспособлениям;

порядок работы с электронными базами данных;

порядок финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, методы планирования расходов;

нормативные правовые акты, регулирующие работу со служебной информацией;

систему учета и хранения, в том числе в электронном виде, результатов обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, приемов первой помощи пострадавшим;

порядок доведения информации об условиях и охраны труда до заинтересованных лиц;

состав информации и порядок функционирования единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда;

полномочия трудового коллектива в решении вопросов охраны труда и полномочия органов исполнительной власти по мониторингу и контролю состояния условий и охраны труда;

порядок взаимодействия с государственными органами и структурами, которые в установленном порядке вправе требовать от работодателей предоставления сведений по вопросам условий и охраны труда;

состав и порядок оформления отчетной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда;

порядок работы с базами данных, с электронными архивами;

источники и характеристики вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, их классификацию;

методы идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов и порядок оценки профессиональных рисков;

порядок проведения предварительных при поступлении на работу, периодических и внеочередных медицинских осмотров работников, иных медицинских осмотров и освидетельствований работников;

перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков;

требования санитарно-гигиенического законодательства с учетом специфики деятельности администрации;

порядок и условия предоставления льгот и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

методы мотивации и стимулирования работников к безопасному труду;

основные требования нормативных правовых актов к зданиям, сооружениям, помещениям, машинам, установкам, производственным процессам в части обеспечения безопасных условий и охраны труда;

порядок разработки мероприятий по охране труда в составе проектной и технологической документации производственного назначения;

порядок применения и основные характеристики средств коллективной и индивидуальной

защиты;

виды надзора и контроля за безопасностью труда;

структуру государственного надзора и контроля за охраной труда;

права и обязанности представителей государственного контроля (надзора) за соблюдением требований охраны труда;

обязанности главы Администрации при проведении государственного контроля (надзора) за соблюдением требований охраны труда;

содержание корпоративной информационной системы;

вопросы осуществления общественного контроля за состоянием условий и охраны труда, принципы взаимодействия с органами общественного контроля;

виды ответственности за нарушение требований охраны труда и порядок привлечения к ответственности;

электронный документооборот в сфере контрольно-надзорных действий;

цифровые платформы сбора обязательной отчетной и статистической информации;

прикладные компьютерные программы для создания текстовых документов, электронных таблиц, порядок работы с ними;

документацию, оформляемую при привлечении к ответственности за нарушения требований охраны труда;

порядок оформления и подачи апелляций в случае привлечения к ответственности за нарушения требований охраны труда;

факторы производственной среды и трудового процесса, основные вопросы гигиенической оценки и классификации условий труда;

перечень опасностей, параметры источников опасности рабочей среды и трудового процесса, необходимые для ранжирования негативных факторов и выработки защитных мер;

основные технологические процессы и режимы производства, оборудование, применяемое в организации, принципы его работы и правила эксплуатации;

правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности;

правовые и организационные основы порядка проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда;

виды несчастных случаев, происходящих на производстве, несчастные случаи, подлежащие расследованию;

причины, виды и профилактику профессиональных заболеваний;

порядок и сроки расследования несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний;

интернет-сервисы, мобильные приложения и порядок передачи информации о произошедших несчастных случаях;

порядок оформления материалов расследования несчастных случаев;

Правила внутреннего трудового распорядка.

Тема 2. Общие сведения об условиях труда

Общие сведения об условиях труда специалиста по охране труда:

общие ознакомительные сведения о работе Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения;

общее знакомство с оборудованием, находящимся на рабочем месте, в рабочей зоне и в пределах, контролируемых подразделением территории и помещений;

средства коллективной защиты;

назначение, устройство и правила применения СИЗ, необходимых на рабочем месте;

требования к безопасной организации и содержанию в чистоте и порядке рабочего места;

требования безопасности при эксплуатации и техническом обслуживании (ремонте) оборудования, находящегося на рабочем месте;

требования безопасности по предупреждению электротравматизма;

необходимость соблюдения правил внутреннего трудового распорядка специалистом по охране труда;

требования по выполнению режима рабочего времени и времени отдыха при выполнении соответствующих работ;

перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей;

перечень специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными государственными нормативными требованиями охраны труда;

порядок уведомления о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента;

правила личной гигиены и эпидемиологические нормы, которые должен знать и соблюдать специалист по охране труда при выполнении работы.

Тема 3. Безопасные приемы и методы при выполнении работы

Ознакомление со всеми инструкциями, которые специалист по охране труда применяет на рабочем месте при выполнении должностных обязанностей:

общая инструкция по охране труда и о мерах пожарной безопасности в Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения;

инструкция по охране труда для специалиста по охране труда;

инструкция по охране труда при работе на персональном компьютере;

инструкция по охране труда при работе с оргтехникой;

инструкция по охране труда для работников, направляемых в служебную командировку;

инструкция по охране труда при оказании первой помощи;

инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях;

инструкция по оказанию первой помощи с применением аптечки для оказания первой помощи работникам;

правила по охране труда для офисных работников.

Тема 4. Схема безопасного передвижения работника

Правила перемещения в помещениях, коридорах, а также складах и территориях организации. Порядок пользования установленными проходами. Запасные выходы, запретные зоны. Запрещение загромождать проходы к рубильникам, пути эвакуации и другие проходы материалами, оборудованием, инструментами, приспособлениями и прочее.

Требования безопасности при нахождении и проведении работ в здании администрации и ее территории. Знаки безопасности, предупредительные надписи и плакаты в опасных зонах проведения работ.

Меры предосторожности при перемещении по территории администрации и в здании администрации. Меры предосторожности при перемещении в зоне проведения погрузочно-разгрузочных работ, в зоне передвижения транспортных средств.

Тема 5. Аварийные ситуации, которые могут возникнуть на рабочем месте

Характерные причины возникновения аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм и острых отравлений.

Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие.

Процесс извещения главы Администрации о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае.

Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья (исходя из результатов оценки профессиональных рисков).

Действия специалиста по охране труда при создавшейся опасной ситуации, угрожающей жизни и здоровью окружающих, и при несчастном случае, происшедшем на производстве.

Действия специалиста по охране труда при возникновении аварийной ситуации, производственной травмы, острого отравления.

Места нахождения противоаварийной защиты и средств пожаротушения, правила пользования ими.

Места нахождения средств оказания первой помощи пострадавшему, аптечки, правила пользования ими.

Места нахождения телефонной связи, номера телефонов.

Тема 6. Оказание первой помощи пострадавшим.

Действия специалиста по охране труда при несчастном случае, микротравмах (микроповреждениях).

Способы оказания первой помощи при кровотечении, ранениях, переломах, вывихах, ушибах и растяжении связок.

Способы оказания первой помощи при поражении электрическим током.

Способы оказания первой помощи при отравлениях.

Аптечка для оказания первой помощи при несчастных случаях, микротравмах (микроповреждениях).

**Используемые нормативно-правовые акты:**

Трудовой кодекс.

Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 №1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 №290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».

Приказ Минздрава России от 28.01.2021 №29н.

Приказ Минздравсоцразвития России от 04.05.2012 №477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи».

Федеральный закон от 28.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Приказ Минтруда от 15.12.2020 №903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок».

Постановление главного государственного санитарного врача России от 02.12.2020 №40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда».

Федеральный закон от 02.07.2021 №311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации».

Приказ Минтруда России от 17.06.2021 №406н «О форме и Порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, Порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда».

Приказ Минтруда России от 29.10.2021 №774н «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места, Приказ Минтруда России от 29.10.2021».

Приказ Минтруда России от 14.09.2021 №629н «Об утверждении предельно допустимых норм нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную».

Приказ Минтруда России от 29.10.2021 №772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».

Приказ Минтруда России от 22.09.2021 №650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда».

Приказ Минтруда России от 29.10.2021 №771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней».

Приказ Минтруда России от 22.09.2021 №656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)».

Приказ Минтруда России от 29.10.2021 №773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда».

Приказ Минтруда России от 29.10.2021 №776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

Приказ Минтруда России от 29.10.2021 №775н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда».

Приказ Минтруда России от 28.10.2021 №765н «Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда».

Постановление Правительства РФ от 23.09.2002 №695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности».

Приказ Минтруда России от 14.07.2021 №467н «Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами».

Приложение№4

к постановлению Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения

от 21.02.2023 № 5.3

**Программа проведения внепланового инструктажа по охране труда на рабочем месте**

**Пояснительная записка**

В соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденным постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464, работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан провести внеплановый инструктаж по охране труда с работниками  Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения  согласно подпункту «в» пункта 16 Порядка обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда.

Внеплановый инструктаж в Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения проводится в связи с изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации.

Внеплановый инструктаж проводится председателю и членам комиссии по проверке знания требований охраны труда, ответственному специалисту по охране труда - проводящим инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда, членам комиссии по охране труда.

Программа внепланового инструктажа разработана на основании Порядка обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда утвержденным постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464.

В программе приведен перечень нормативной, справочной, учебно-методической и другой документации по охране труда, рекомендуемой для подготовки к проведению инструктажа по охране труда на рабочем месте.

**1. Программа инструктажа**

**1.1. Организация и проведение инструктажей по охране труда**

Вводный инструктаж по охране труда. Ответственные лица за проведение вводного инструктажа.

Программа вводного инструктажа по охране труда. Основные темы для программы вводного инструктажа.

Виды инструктажей по охране труда на рабочем месте.

Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте. Работники, освобожденные от первичного инструктажа. Периодичность повторного инструктажа на рабочем месте. Ответственные лица за проведение первичного и повторного инструктажей.

Случаи проведения внепланового инструктажа. Сроки проведения внепланового инструктажа. Случаи проведения целевого инструктажа.

Объем инструктажей по охране труда. Проверка знаний по результатам инструктажей. Порядок оформления результатов проведения инструктажей.

**1.2. Организация и проведение стажировки на рабочем месте**

Цели проведения стажировки на рабочем месте. Порядок проведения стажировки на рабочем месте. Продолжительность стажировки.

Должности и профессии, которые проходят стажировку. Порядок допуска работников к стажировке.

Программа стажировки на рабочем месте. Требования к ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, и их количество.

Периодические тренировки и (или) учения. Периодичность и содержание тренировок.

**1.3. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим**

Категории работников, в отношении которых проводят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим.

Программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим. Перечень тем теоретических и практических занятий для формирования программ обучения по оказанию первой помощи пострадавшим. Продолжительность и содержание программы обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим.

Категории работников, проходящих обучение в Администрации.

Требования к лицам, проводящим обучение по оказанию первой помощи пострадавшим. Требования к комиссии по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим.

Сроки и периодичность проведения обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.

Проверка знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим. Оформление результатов проверки знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим.

**1.4. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты**

В администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения не применяются средства индивидуальной защиты, требующиеобучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

**1.5. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда**

Категории работников, которые проходят обучение требованиям охраны труда в а Администрации.

Виды программ обучения в зависимости от категории работников. Содержание и продолжительность программ обучения требованиям охраны труда.

Перечень тем для формирования программы обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда.

Перечень тем для формирования программы обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, идентифицированных в рамках системы управления охраной труда в организации и оценки профессиональных рисков.

Случаи актуализации программ обучения требованиям охраны труда.

Периодичность и сроки проведение планового обучения требованиям охраны труда. Случаи проведения внепланового обучения требованиям охраны труда.

Формы проведения обучения требованиям охраны труда.

**1.6. Организация проверки знания требований охраны труда**

Требования к комиссии по проверке знания требований охраны труда работников. Требования к специализированным комиссиям по проверке знания требований охраны труда.

Порядок допуска работника к работе по результатам проверки знания требований охраны труда.

**1.7. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда**

Планирование обучения по охране труда.

Форма и порядок учета работников, подлежащих обучению по охране труда.

Порядок регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда. Порядок регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда.

Порядок регистрации прохождения стажировки на рабочем месте.

Порядок оформления результатов проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения.

**1.8. Стратегия безопасности труда и охраны здоровья**

Стратегия Администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения в области охраны труда. Цели и задачи Администрации по достижению целей в области охраны труда. Обязанности Администрации по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Лидерство в области охраны труда.

Мотивация работников на безопасный труд.

**Используемые нормативно-правовые акты**

1. [Трудовой кодекс Российской Федерации](https://plus.1otruda.ru/#/document/99/901807664/).
2. Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».