РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

КАШАРСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ФОМИНО-СВЕЧНИКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ФОМИНО-СВЕЧНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.01.2019 г. х.Вишневка № 1

«О мерах по обеспечению пожарной безопасности

в помещениях администрации Фомино-Свечниковского сельского

поселения»

В соответствии со ст.37 Федерального закона № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Приложением к приказу МЧС России от 18.06.2003 № 313 «Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)»

      ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности в помещениях администрации Фомино-Сечниковского сельского поселения возложить на  старшего инспектора по вопросам муниципального хозяйства администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения.

2.   Утвердить :

2.1. Инструкцию о мерах пожарной безопасности в помещениях администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения и действиях при пожаре (Приложение №1)

2.2 Ответственному за соблюдение правил пожарной безопасности в администрации при проведении вводного инструктажа работников, принимаемых на работу, знакомить с Инструкцией о мерах пожарной безопасности под роспись в журнале регистрации вводного инструктажа.

2. 3. План помещения Администрации и схема эвакуации сотрудников.

( Приложение №2)

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и размещения на официальном сайте администрации.

Глава Администрации

Фомино-Свечниковского

сельского поселения И.Н.Таранущенко

Приложение к постановлению

Администрации

Фомино – Свечниковского

сельского поселения

от 11.01.2019 г.№1

**ИНСТРУКЦИЯ**

**о мерах пожарной безопасности в помещениях**

**администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения**

**и действиях при пожаре**

Инструкция о  мерах пожарной безопасности  в помещениях администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения и действиях при пожаре разработана в соответствии с Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), утвержденными приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям  и  ликвидации  последствий  стихийных  бедствий  от  18  июня  2003 года  № 313  (Зарегистрировано в Минюсте России  27.06.2003№ 4838) и устанавливает противопожарный режим в помещениях администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения.

1. Общие положения

Инструкция устанавливает общие требования пожарной безопасности для всех работников   администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения, и посетителей, которые обязаны строго выполнять данные требования в здании администрации и на прилегающей территории, решительно и правильно действовать в случае возникновения пожара, немедленно принимать меры к его ликвидации, спасению личного состава и имущества.

Глава администрации Фомино-Свечниковского сельского поселения назначает лицо, ответственное за соблюдение правил пожарной безопасности в администрации. Персональная ответственность за обеспечение пожарной безопасности в кабинетах и помещениях администрации.

Кадровый отдел при проведении вводного инструктажа работников, принимаемых на работу в администрацию ,  в обязательном порядке знакомит с Инструкцией под роспись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

**1. В целях предупреждения пожаров и возгораний в здании и помещениях администрации запрещается:**

1.1. Курить и пользоваться открытым огнем.

 1.2. Производить переоборудование электросетей и устройство всякого рода временной электропроводки, заменять плавкие предохранители промышленного производства самодельными.

1.3. Оставлять без присмотра включенные в электросеть электроприборы, аппараты, установки, радиоприборы, компьютеры, оргтехнику, настольные лампы и другое оборудование.

1.4. Загромождать эвакуационные выходы, коридоры, проходы полками, столами, оборудованием.

1.5. Пользоваться переносными электролампами, шнуры которых полностью не заключены в резиновые шланги, а электролампы не защищены колпачками с укрепленной на рукоятке металлической сеткой.

1.6. Нарушать состояние электропроводки (заклеивать ее бумагой, обоями, материей, нарушать изоляцию, завешивать плакатами розетки, обертывать электролампы бумагой, тканью и другими материалами).

**2. Содержание помещений**

2.1. Во всех кабинетах и помещениях после окончания работы электроосвещение, компьютеры, множительная и оргтехника должны быть выключены.

2.2. Все окна и форточки в помещениях по окончании рабочего дня должны быть плотно закрыты, двери заперты.

2.3. Лестничные клетки, запасные выходы должны содержаться в чистоте и запираться на замки.

2.4. В коридорах на доступных местах должны быть вывешены схематические планы эвакуации и стрелки-указатели запасных выходов для эвакуации людей в случае пожара, а также предусмотрена автоматическая система (установка) оповещения людей при пожаре.

2.5. Запрещается устанавливать в коридорах, на лестничных клетках, на выходах из помещений какие-либо предметы, препятствующие движению

людей, сужающие расчетную ширину эвакуационных проходов и выходов.

2.6. Двери  помещений  и подвалов, в которых не требуется постоянного пребывания людей, должны быть закрыты на замки. На дверях указанных помещений должна быть информация о месте хранения ключей.

**3. Содержание прилегающей территории**

3.1. Территория всегда должна находиться в чистоте, весь сгораемый мусор и отходы убраны в отведенные для этих целей места.

3.2. Дороги к зданию и проезды необходимо всегда содержать свободными. Парковка машин в проездах и противопожарных разрывах между зданиями и отдельно стоящими помещениями, а также ближе 3 метров от наружных стен здания, запрещается.

**4. Содержание средств пожаротушения**

4.1. Запрещается использовать средства пожаротушения для хозяйственных нужд.

4.2. Все средства пожаротушения и противопожарная сигнализация должны постоянно находиться в исправном состоянии, в полной комплектности и годности к действиям для ликвидации пожара.

**5. Подготовка   и   действия   работников   администарции   при   возникновении пожара.**

5.1. Все работники администрации должны знать места нахождения средств пожаротушения, правильно и эффективно их применять, проходить инструктаж и периодически обучаться приемам пользования средствами пожаротушения.

5.3. Каждый работник при обнаружении пожара или признаков горения (задымлении, запаха гари, повышенной температуры и т.д.) обязан:

- немедленно сообщить по стационарному телефону «01», или по мобильному телефону «112» в районную пожарную охрану и на пост ЕДДС района по телефону 2-12-12,(при этом сообщить адрес администрации, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию);

- оповестить о пожаре или его признаках находящихся поблизости людей;

- принять срочные меры к ликвидации загорания имеющимися средствами пожаротушения и одновременно приступить к эвакуации работников и посетителей, при необходимости материальных ценностей и документов с обеспечением их сохранности.

5.4.   Должностное лицо находящийся на месте пожара, обязан:

- продублировать сообщение или сообщить о возникновении пожара в в районную пожарную охрану и поставить в известность вышестоящее руководство;

- осуществлять общее руководство по тушению пожара до прибытия подразделений пожарной охраны;

- прекратить все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;

- в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства;

- удалить за пределы опасной зоны всех работников не участвующих в тушении пожара;

- обеспечивать соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;

- одновременно с тушением пожара организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей:

- проверить включение в работу автоматических систем противопожарной защиты, при необходимости отключить электроэнергию.

- организовать встречу подразделений пожарной охраны.

- выполнять другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления здания.

5.5. Каждый руководитель структурного подразделения администрации обязан контролировать изучение и знание настоящей Инструкции.